



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»  
(КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»)

## ПРИКАЗ

04.09.2023 г.

№ 129/1-П

п. Ванино

«Об утверждении моделей наставничества по форме педагог-студент и педагог-педагог в КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»»

В целях реализации п. 3.2.2. региональной методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 10.09.2020 г. № 887,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу модели наставничества по форме педагог-студент Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»;
2. Утвердить программу модели наставничества по форме педагог-педагог Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»;
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Тимербаева



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»  
(КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»  
О.В. Тимербаева

**ПРОГРАММА МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПО ФОРМЕ ПЕДАГОГ- СТУДЕНТ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ВАНИНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ  
(ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ)»  
(КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»)**

## ***Раздел 1. Общие положения***

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри любой образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей.

Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку.

Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

### **Цель:**

Успешное формирование у студентов осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

### **Задачи:**

1. Помощь студентам в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
3. Подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах.
4. Улучшение показателей колледжа в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

## ***Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества***

### **Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава колледжа, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

#### **Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава колледжа, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **Права наставляемого:**

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через

представителя.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет Кузьмина И.Д. (далее – Куратор).

К зоне ответственности Куратора относятся: ...

- организация обучения Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника (Ф.И.О., должность, иные регалии) осуществляется приказом директора КГБ ПОУ ВМК

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника и Наставляемого. Письменное согласие может быть оформлено в виде проставления отметки об отсутствии возражений на специально разработанном бланке или распорядительном акте ОО, а также в виде соглашения между Наставником и Наставляемым.

Наставник прикрепляется к Наставляемому на определенный срок.

### ***Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества***

Для наставляемого:

- численный рост успешно реализованных и представленных результатов в конкурсах, олимпиадах.
- увеличение числа учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

### ***Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый раскрывает:***

План мероприятий по взаимодействию пары

№пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый	Форма	Срок
-----	-------------	------	------	-------------	-------	------

				результат	отчетности	отчетности
	...					

#### План работы наставника

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1							
2							

#### План работы наставляемого

№п п	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания

#### План работы куратора

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

#### ***Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества***

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне колледжа.
  - Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
  - Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник +».
  - Создание специальной рубрики «Наставничество» на сайте.

## *Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества*

- Положение о наставничестве в колледже
- Приказ директора колледжа о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в колледже.
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в колледже.
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний.
  - Журнал наставника.
  - Отчеты о деятельности наставника и наставляемого.
  - Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого.
- Протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.
- Соглашения на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

## АНКЕТА

для выявления запросов обучающихся

ФИО \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Как вы оцениваете Вашу успеваемость?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отлично, все пятерки;</li> <li>• Являюсь хорошистом;</li> <li>• Удовлетворительно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
2.	Есть ли у Вас трудности в обучении?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите предмет(ы)) _____;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
	Есть ли у Вас трудности в общении ....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Со сверстниками;</li> <li>• С друзьями;</li> <li>• С родителями;</li> <li>• С педагогами;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	В чем причина затруднений по Вашему мнению?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недопонимание с родителями;</li> <li>• Недопонимание с педагогом;</li> <li>• Недопонимание с друзьями;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	Как Вы думаете, чему Вам необходимо научиться для преодоления этих затруднений?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общаться с людьми, строить диалог;</li> <li>• Преодолевать страх;</li> <li>• Распланировать свое время;</li> <li>• Проявлять терпимость;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	Чего Вам не хватает в основной образовательной программе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческих занятий на интересующую тему;</li> <li>• Интересных тем уроков;</li> <li>• Внеурочной деятельности;</li> <li>• Профильного обучения;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
3.	Посещаете ли Вы кружки, секции, объединения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите какие) _____;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
4.	Что Вам нравится в этих кружках, секциях,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хорошие педагоги;</li> <li>• Удобное расписание занятий;</li> </ul>



	объединениях?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дружелюбный коллектив сверстников;</li> <li>• Кружок рядом с домом/местом учебы;</li> <li>• Возможность заниматься творчеством;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
5.	Если Вы не посещаете кружки, секции, объединения, то укажите причину?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не устраивает расписание занятий;</li> <li>• Мне это не интересно;</li> <li>• Это не пригодится в будущем;</li> <li>• Недружественный коллектив;</li> <li>• Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений;</li> <li>• Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	Готовы ли Вы обучаться в свободное от учебы время?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>
6.	По какой форме Вам было бы удобно обучаться дополнительно?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очно;</li> <li>• Заочно;</li> <li>• Дистанционно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	Какие направления обучения Вам были бы интересны?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерная графика и мультимедиа.</li> <li>• Экология.</li> <li>• Занятия спортом.</li> <li>• 3D моделирование и прототипирование.</li> <li>• Проектная деятельность.</li> <li>• Рукоделие.</li> <li>• Волонтерство, лидерство, социальная помощь.</li> <li>• КВН.</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант).</li> </ul>

\*выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

*Рекомендовано:*

Форма наставничества \_\_\_\_\_

Программа(ы) наставничества \_\_\_\_\_

Обучение \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(подпись/ФИО/должность)

Анкета удовлетворенности наставляемого  
Форма «педагог – студент»

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий:*

3. Эффективность программы наставничества

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Уровень комфорта при общении с наставником

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Качество мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Полезность организованных для Вас мероприятий, подразумевающих развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Качество отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Качество передачи Вам необходимых практических навыков

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Помощь в раскрытии и оценке своего личного профессионального потенциала

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Ощущение поддержки наставника?

1 2 3 4 5 6 7 8 10

11. Что Вы ожидали от программы и своей роли? \_\_\_\_\_

12. Насколько оправдались Ваши ожидания?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. Что особенно ценно было для Вас в программе? \_\_\_\_\_

14. Рады ли Вы участию в программе наставничества?

[да/нет]

15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?  
[да/нет]
16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?  
[да/нет]
17. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего?  
[да/нет]
18. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям?  
[да/нет]
19. Считаете ли Вы, что программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы?  
[да/нет]
20. Хотели бы и/или планируете ли Вы поступить на охваченные наставнической практикой факультеты и направления?  
[да/нет]
21. Появилось ли у Вас желание посещать мероприятия профориентационного, мотивационного и практического характера?  
[да/нет]
22. Рассматриваете ли Вы вариант трудоустройства на региональных предприятиях?  
[да/нет]

Анкета удовлетворенности наставника

Форма «педагог – студент»

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.*

3. Эффективность программы наставничества

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Комфорт в программе наставничества

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Качество организации Вами мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений обучающихся (профорientационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Эффективность мероприятий, направленных на развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демо-дни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Эффективность отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Включенность наставляемого в процесс

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли? \_\_\_\_\_

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14. Что особенно ценно для Вас в программе? \_\_\_\_\_

---

15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?  
[да/нет]

16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?  
[да/нет]

17. Рассматриваете ли Вы наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия с достаточным уровнем подготовки?  
[да/нет]

18. Считаете ли Вы, что студенты, участвующие в программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе?  
[да/нет]

19. Появилось ли у Вас желание в дальнейшем развивать и расширять программу наставничества?  
[да/нет]



**ЛИСТ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**  
(оценивает руководитель программы наставничества)

ФИО наставника \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_

Программа наставничества \_\_\_\_\_

Период реализации программы наставничества \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии	Факт	Баллы
Доля исполненных мероприятий плана наставнической деятельности от общего числа мероприятий, предусмотренных планом работы наставника (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планами (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Достижение показателей эффективности работы наставляемого (соотношение планируемых результатов с достигнутыми) (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Итого:			

**Критерии оценки**

Баллы	Значение оценки
2,3 и менее	Неудовлетворительное исполнение
2,4 – 3,1	Удовлетворительный уровень выполнения, есть существенные замечания
3,2 – 3,6	Хороший уровень выполнения, есть незначительные замечания
3,7 - 4	Высокий уровень выполнения. Заслуживает поощрения

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель программы наставничества \_\_\_\_\_

подпись / ФИО

Дата \_\_\_\_\_







подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (департаменту образования Ярославской области, государственному учреждению Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /