

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП  
Р.Р. Рахимова  
«    »    2020 г.



### ПЛАН

профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных и учебных помещениях</b>		
1.	Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами, с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), комнаты приема пищи, санузлы, учебные аудитории	Исполняющий обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе
2.	Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, учебных аудиторий	Руководители структурных подразделений, кураторы учебных групп, ответственные за кабинеты

	кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	подразделений
4.	Оборудование специально выделенных мест для приема пищи	Исполняющий обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе
5.	Исключение использования в служебных и учебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Исполняющий обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе Руководители структурных подразделений
6.	Обеспечение наличия в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Исполняющий обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
7.	Изменение графика работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 до 9 часов утра группами или по отделам, выход с 17 до 18 часов аналогично).	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда Специалист по персоналу
8.	Обеспечение измерения температуры сотрудников, обслуживающего	Специалист по охране труда

14.	Временное ограничение приема по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Техник-программист Лаборант
15.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Специалист по персоналу
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
16.	Обеспечение информирования об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Техник-программист Лаборант
17.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Исполняющий обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе
18.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Руководители структурных подразделений Дежурный администратор

15.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Специалист по персоналу
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
16.	Обеспечение информирования об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Техник-программист Лаборант
17.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Исполняющий обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе
18.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Руководители структурных подразделений Дежурный администратор
19.	Размещение в общественных зонах стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции	Специалист по охране труда
<b>4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации</b>		

	диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	административно-хозяйственной работе
24.	Рекомендации на регулярной основе сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
25.	Проведение инструктажей по правилам профилактики новой коронавирусной инфекции, использованию дезинфицирующих средств	Специалист по охране труда