

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАНИНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ
(ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)»**

Утверждён
На Педагогическом совете
Протокол №1 от 30.05.2020 года
Директор
Рахимова /Р.Р. Рахимова/



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВАНИНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ
(ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)»
на 2020—2021 учебный год**

Содержание:

Основные цели и задачи.....	3
Структурно-функциональная схема КГБ ПОУ ВМК ЦОПП.....	5
Основные направления деятельности.....	6
Основные задачи по учебной работе	10
Теоретическое обучение	10
Производственное обучение.....	13
План работы службы по содействию трудоустройству выпускников.....	17
на 2020-2021 учебный год.....	20
Основные направления методической работы	28
Темы педагогических советов.....	34
Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.....	35
План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	38
План работы приемной комиссии Колледжа.....	35
Воспитательная работа.....	40
Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность....	60

Цели:

Основные цели и задачи

1. Подготовка высококвалифицированных специалистов рабочих кадров в соответствии с современными профессиональными и образовательными стандартами и передовыми технологиями, способных к профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий для успешной работы в условиях цифровизации через внедрение дуальной технологии производственного процесса;
2. Совершенствование воспитательного процесса путем создания условий:
 - для формирования перспективного конкурентоспособного профессионала;
 - для гармоничного развития личности и реализации ее творческого потенциала.-обеспечение условий для формирования личности обучающегося как человека культуры будущего конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ;
3. Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Развитие в Ванинском муниципальном районе условий для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными профессиональными и образовательными стандартами и передовыми технологиями
2. Совершенствование кадрового потенциала Колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.
3. Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной профессии или специальности, обеспечивающего приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.
4. Изучение рынка труда через анкетирование и интервьюирование работодателей по итогам прохождения производственной практики.
5. Участие представителей работодателей в организации теоретического обучения, в аттестации учащихся Колледжа.
6. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.
7. Участие в работе профессиональных ассоциаций работодателей.
8. Адаптация образовательных программ Колледжа к требованиям работодателей.
9. Сотрудничество со службами занятости по переподготовке незанятого населения.
10. Функционирование системы трудоустройства выпускников Колледжа.
11. Модернизация материально-технической базы.
12. Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие профессиональных компетенций.
13. Развитие социального партнерства.
14. Развитие системы внутреннего мониторинга качества образования
15. Реализация Программы развития/модернизации Колледжа на 2019-2022 гг.
16. Реализация Программы развития инклюзивного профессионального

образования Колледжа на 2020-2022 гг.

17.Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

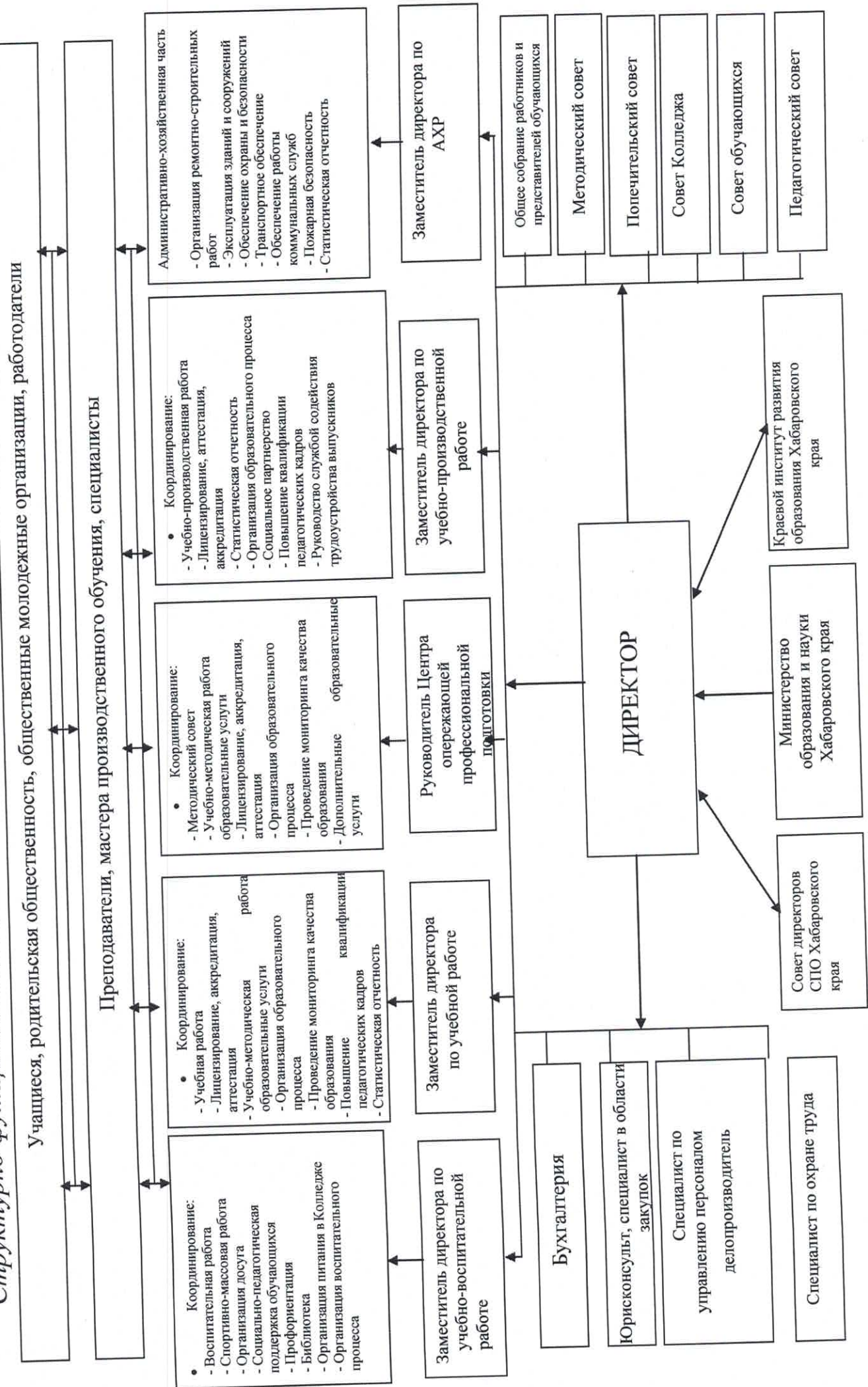
18.Анализ трудоустройства выпускников. Сопровождение их профессиональной карьеры.

19.Совершенствование организации творческой работы обучающихся. Организация участия обучающихся Колледжа в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по предметам, муниципальных и краевых смотрах-конкурсах.

20.Проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий учебы и работы, противопожарных мероприятий.

21.Развитие внутрirosсийских связей Колледжа с родственными образовательными учреждениями.

Структурно-функциональная схема КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (ЦОПП)»



Основные направления деятельности
КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (ЦОПП)»

Обеспечение качества образования

Основной стратегической целью образования является обеспечение условий для удовлетворения потребности граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем создания новых институциональных механизмов регулирования в сфере образования, обновления структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования.

В целом, в обеспечении качества профессионального образования можно выделить следующие аспекты:

1 аспект - политика в области профессионального образования, направленная на повышение его качества;

2 аспект - установленные и признанные обществом и государством критерии, нормативы, стандарты качества образования;

3 аспект - объективные условия, способствующие достижению определенного качества образования, т.е. качественный уровень преподавателей и учащихся, качество учебных программ, дидактических и методических материалов, качественный уровень материально-технической, социально-бытовой и информационной инфраструктуры профессиональных образовательных учреждений (ОУ);

4 аспект - конкретные технологии организации учебного и воспитательного процессов, а также методы оценки качества обучения на различных этапах;

5 аспект - механизмы и инструменты управления и самоуправления ОУ с позиций качества.

Первый аспект обеспечения качества образования – государственная политика в области профессионального образования.

Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

- светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений.

Второй аспект обеспечения качества образования – критерии, нормативы, стандарты качества образования. В настоящее время важнейшим средством обеспечения

качества образования в содержательном аспекте должны стать государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования на основе компетентностного подхода.

Отличительными особенностями образовательных стандартов нового поколения начального и среднего профессионального образования являются:

- выраженный компетентностный характер;
- требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (результатов образования) представлены в виде компетенций, подразделяемых на общие (универсальные) и профессиональные (предметно-специализированные);
- основные виды профессиональной деятельности разрабатываются совместно с работодателями с учетом предъявляемых компетенций;
- обязательная часть профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять 70%, вариативная часть – 30%, что создает условия для углубления подготовки, формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;
- дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением самостоятельно;
- качество подготовки обучающихся и выпускников определяется уровнем освоения ими дисциплин и компетенций.

Третий, четвертый и пятый аспекты обеспечения качества образования – объективные условия организации образовательного процесса в ОУ, технологии, методы оценки качества, механизмы и инструменты управления и самоуправления.

Качество деятельности профессионального ОУ должно рассматриваться как функция качества каждого из аспектов этой деятельности:

- учебно-методическое обеспечение, образовательные программы, учебная литература, пособия;
- кадровое обеспечение;
- инфраструктура ОУ: информационная, материально-техническая, социально- бытовая.

Соответственно всему вышесказанному, задачи коллектива КГБ ПОУ

«Ванинский межотраслевой колледж (ЦОПП)» определяются следующим образом:

- внедрение образовательных программ в соответствии с новым Перечнем профессий СПО;
- совершенствование методического обеспечения при переходе на новое поколение

образовательных стандартов;

- повышение квалификации и переподготовка преподавателей в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.

- развитие сотрудничества между учебными заведениями различных

уровней образования;

- развитие программ дополнительного профессионального образования с ориентацией на различные категории населения;

- развитие платных образовательных услуг;

- совершенствование информатизации образовательного процесса;

- совершенствование материально-технической базы;

- расширение взаимодействия с работодателями.

Структура подготовки и содержание образовательных программ

В условиях модернизации профессионального образования конкурентоспособность выпускника учреждений среднего профессионального образования во многом зависит от глубины овладения ремеслом, его готовности решать самостоятельно сложные технологические задачи. Особенность ФГОС СПО состоит в том, что они:

- имеют модульную структуру, основаны на компетенциях;
- предусматривают активное участие заинтересованных работодателей в формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы, которая должна учитывать требования регионального рынка труда;
- представляют расширенные академические свободы образовательному учреждению не только в отборе содержания образования, образовательных технологий, но и в установлении обязательного (порогового) уровня сформированности профессиональных компетенций выпускника, определении группы профессий и должностей служащих (исходя из рекомендуемого перечня возможных сочетаний) и т.д.

Важная роль в формировании основной профессиональной образовательной программы отводится отбору необходимого содержания в рамках профессионального модуля, внедрению современных педагогических технологий, реализации целей обучения, воспитания и развития обучающихся.

Одной из важнейших предпосылок, позволяющих реализовать ФГОС СПО, является организация и управление полноценной учебно-познавательной деятельностью обучающихся, а также полновесная оценка ее результатов.

Необходимо учитывать, что ведется активная подготовка к переходу системы СПО на стандарты четвертого поколения. Основные особенности нового макета ФГОС СПО:

- Введен новый состав универсальных компетенций (вместо общих компетенций)
- Повышена академическая свобода образовательных организаций в части формирования структуры и содержания образования
- Совершенствование дуальной технологии образовательного процесса
- Введены зачетные единицы.
- Введены дополнительные требования к опыту практической деятельности педагогических работников.

Постепенное включение в образовательный процесс элементов новых требований стандартов четвертого поколения позволит коллективу успешно включиться в модернизацию образования системы СПО.

Основные направления:

- внедрение и совершенствование образовательных программ в соответствии с новым Перечнем специальностей и профессий СПО;
- развитие многоуровневой подготовки в рамках Колледжа;

- развитие сотрудничества между учебными заведениями различных уровней образования;
- развитие программ дополнительного профессионального образования с ориентацией на различные категории населения;
- развитие платных образовательных услуг;
- изучение IV-го поколения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- актуализация ОПОП СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов и требований Worldskills;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные задачи по учебной работе

1. Для своевременного выполнения плана по приему обучающихся оптимизировать работу по профессиональной ориентации, направленную на привлечение молодежи и пропаганду рабочих профессий Колледжа.
2. Обеспечить плановый выпуск обучающихся с установленными разрядами.
3. Совершенствовать формы и методы обучения с целью формирования у обучающихся знаний, умений и профессиональных компетенций в соответствии с современными требованиями стандартов СПО.
4. Усилить профессиональную направленность в преподавании общеобразовательных дисциплин.
5. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
6. Организовать совместную проектную деятельность преподавателей и обучающихся в системе учебно-исследовательских лабораторий.
7. Провести оптимизацию и совершенствование банка данных оценочных средств по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам.

Теоретическое обучение

Основными направлениями в работе являются:

1. Повышение качества знаний обучающихся.
2. Индивидуальная работа с обучающимися.
3. Использование современных педагогических технологий, модульное обучение.
4. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
5. Повышение уровня успеваемости обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка учебно-программной документации к новому учебному году (корректировка УМК)	Август	Зам. по УПР, Зам. по УР, Заведующий учебной частью, Председатели ПЦК Преподаватели
2.	Участие преподавателей Колледжа в краевых и муниципальных семинарах, конференциях, конкурсах	В течение года	Зам. по УПР, Зам. по УР, Зам. по УВР Председатели ПЦК
3.	Для проверки уровня знаний вновь поступивших обучающихся, проведение входного контроля знаний по всем общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь	Зам. по УР, Заведующий учебной частью Преподаватели

4.	Организация и проведение тестирования на определение уровня остаточных знаний по всем дисциплинам для обучающихся старших курсов	Сентябрь	Зам. по УР, заведующий учебной частью, Председатели ПЦК, Методист Преподаватели
----	--	----------	--

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
5.	Регулярно проводить дополнительные занятия и консультации с неуспевающими обучающимися	Постоянно	Зам. по УР, Заведующий учебной частью, Преподаватели
6.	Работа по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов (корректировка паспорта кабинета)	Постоянно	Зам. по УР, Преподаватели
7.	Совершенствование банка данных оценочных средств по дисциплинам	В течение года	Зам. по УР, Методист, Председатели ПЦК Преподаватели
8.	Проведение открытых и экспериментальных занятий	По особому графику	Зам. по УПР, Зам. по УР, Методист, Председатели ПЦК Преподаватели
9.	Проведение предаттестационных письменных работ по русскому языку и по математике	В соответствии с графиком	Зам. по УР, Председатели ПЦК Преподаватели
10.	Проведение рубежной аттестации	Ноябрь, Март	Зам. по УР, Председатели ПЦК, Методист
11.	Проведение внутриколледжских олимпиад по дисциплинам, выносимым на муниципальные и краевые олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	В соответствии с графиком	Зам. по УР, Методист, Председатели ПЦК Преподаватели
12.	Участие в краевых олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	По графику	Зам. по УР, Методист, Председатели ПЦК Преподаватели
13.	Повышение квалификации преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин	По плану	Зам. по УПР, Методист
14.	Проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями	По отдельному графику	Зам. по УПР, Зам. по УР, Зам. по УВР, Зав. учебной частью

15.	Организация и проведение промежуточной аттестации	Июнь	Зам. по УПР, Зам. по УР, Зам. по УВР
-----	---	------	--------------------------------------

Производственное обучение

Цель: Качественная подготовка специалистов для транспортно-логистических предприятий Ванинского и Советско-Гаванского районов, их конкурентоспособность и профессиональная мобильность.

Цель производственного обучения – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, профессии.

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям, профессиям и направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Итоговая Государственная аттестация
4. Работа по трудоустройству выпускников

План работы производственного обучения

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Учебная практика			

1.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	Июнь-август	Заместитель директора по УПР, Заведующий практикой, мастера производственного обучения
2.	Согласование рабочих программ практики с социальными партнерами	Июнь - Август	Заместитель директора по УПР, Заведующий практикой
3.	Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся на учебной практики.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
4.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебно-производственных мастерских социальных партнёров Колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
5.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских социальных партнёров Колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения - наставники
6.	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс	Сентябрь-Ноябрь	Зам директора по УПР Заведующий практикой Председатели ПЦК Преподаватели
7.	Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс.	Ноябрь	Зам директора по УПР Заведующий практикой Председатели ПЦК Преподаватели
8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства <i>по профессии:</i> 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по	Март-Май	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения,
	отраслям)»; <i>По специальностям:</i> 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» 09.02.07 «Информационные системы и программирование»		преподаватели профессионального цикла

9.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учетом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
10.	Проведение совещаний с мастерами п/о Основные темы: - качество подготовки выпускников; - подготовка к ГИА; - мониторинг трудоустройства выпускников; - результаты ГИА	Сентябрь- Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
11.	Заключение долгосрочных и текущих договоров с промышленными предприятиями.	Октябрь - Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
12.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских социальных партнёров Колледжа	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
13.	Дальнейшая разработка и совершенствование технологических карт по программам учебных практик	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения
2. Производственная практика			
1.	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям на электронных носителях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения
2.	Проведение совместных заседаний методических комиссий и представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики».	Декабрь, Март	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
3.	Подготовка проекта приказа о составе государственных аттестационных комиссий	Ноябрь	Заместитель директора по УПР
4.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
3. Государственная итоговая аттестация			
1.	Подготовка и утверждение тематик курсовых работ, письменных экзаменационных работ при подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения

2.	Составление графика защиты письменных экзаменационных работ.	Ноябрь- Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
3.	Организация работы ГАК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	Январь Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
4.	Проведение совещания с мастерами п/о: 1. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся. 2. Предварительные результаты трудоустройства выпускников	Февраль Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
4. Работа по трудоустройству выпускников			
1.	Подготовка рекламных материалов о профессиях и специальностях для размещения на сайте Колледжа, в СМИ	Январь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
2.	Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием социальных партнеров, учебных заведений района	Октябрь - Май	Заместитель директора по УПР
№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
3.	Проведение анкетирования социальных партнеров по вопросам оценки качества деятельности Колледжа	Январь, Июнь	Заместитель директора по УПР
4.	Мониторинг востребованности выпускников 2018-2019, 2019-2020 года на муниципальном рынке труда: - в течение трёх, шести месяцев после получения диплома; - взаимодействие с районными службами занятости; - соответствие полученного образования месту работы; отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	Октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
5.	Обновление баз данных о предприятиях-работодателях, подготовка информации для выпускников.	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
6.	Работа с предприятиями по формированию заявок на выпускников 2020 года.	Декабрь Май	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
7.	Встреча выпускников с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой

План работы службы по содействию трудоустройству выпускников на
2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1			
Организационная деятельность			
1.1	Организационное совещание с сотрудниками ССТВ.	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, педагог-организатор
1.2	Взаимодействие с центром занятости населения Ванинского муниципального района	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
1.3	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников Колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.4	Проведение методического занятия с мастерами п/о по вопросам методического и технического сопровождения работы по содействию трудоустройства выпускников.	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.5	Семинар с мастерами п/о «Индивидуальный план развития карьеры обучающихся и их трудоустройство»	Ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.6	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение учебной и производственной практики обучающимися Колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.7	Участие в районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.8	Участие в вебинарах, форумах по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.9	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
1.10	Проведение конкурса среди обучающихся Колледжа 1 этап: конкурс сочинений « 2 этап: конкурс фотографии «Моя профессия моими глазами».	Ноябрь 2020 – Февраль 2021	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
1.11	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	Июнь 2021	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой

1.12	Организовать проведение мониторинга и составить цифровой анализ занятости выпускников 2020 года.	Сентябрь - Октябрь	Заведующий практикой
1.15	Провести анкетирование среди обучающихся Колледжа по временной занятости молодежи.	Апрель 2021	Заведующий практикой, педагог-организатор
1.16	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	До трудоустройства	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
2	Образовательная деятельность		
2.1	Изучение основ поиска работы и трудоустройства на дисциплине «Выпускник в условиях рынка труда»	В соответствии с учебным графиком и расписанием занятий	Преподаватели дисциплин
2.2	Проведение семинаров, мастер-классов по технологиям поиска работы.	По плану Колледжа	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
3	Информационная деятельность		
3.1	Информирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам занятости и трудоустройства в Ванинском муниципальном районе	В течение учебного года	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
3.2	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	В течение учебного года	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
3.3	Разработать методическое пособие в помощь по работе с документацией по трудоустройству.	Декабрь 2020 – Март 2021	Заместитель директора по УПР
3.4	Ведение странички Колледжа в социальной сети Инстаргамм	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4	Маркетинговая деятельность		
4.1	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение учебного года	Заведующий практикой
4.2	Формирование банка данных вакансий на предприятиях Ванинского и Советско-Гаванского районов	В течение учебного года	Заведующий практикой
4.3	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	В течение учебного года	Заведующий практикой
5	Работа с отдельными категориями обучающихся		
5.1	Проведение методического занятия с мастерами п/о «Социальная поддержка детей сирот при трудоустройстве».	Октябрь	Заместитель директора по УПР

5.2	Индивидуальная работа с отдельными категориями обучающихся.	В течение учебного года	Заведующий практикой, социальный педагог
6	Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной профессии или специальности, обеспечивающего приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.		
6.1	Размещение на официальном сайте Колледжа информации о результативности участия выпускников в чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» для информирования потенциальных работодателей, а также победителей и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	Ноябрь	Зам директора по УПР Зам директора по УР Зам директора по УВР Заведующий практикой
6.2	Создание на официальном сайте Колледжа электронной книги лучших выпускников	Ноябрь	Зам директора по УПР Зам директора по УР Зам директора по УВР Заведующий практикой

Основные направления методической работы на 2020-2021 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования
4. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности

План методической работы колледжа

Цель: Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Основные направления и задачи методической работы

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической

помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
2. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
3. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.
5. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.
6. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
7. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.
8. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
9. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
10. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.
11. Организация работы школы педагогического мастерства (далее ШПМ)

Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УР Методист
2.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение.	Май, Июнь, август	Зам. директора по УР Методист Преподаватели

3.	Консультации для начинающих преподавателей по составлению календарно-тематических планов и ведении документации	В течение года	Зам. директора по УР Методист
4.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УР Методист
5.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист педагог-организатор
8.	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями (согласно прилагаемому плану)	В течение года	Методист
9.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УР
10.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Зам. директора по УР
11.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методист Председатели ПЦК библиотекарь
12.	Работа ПЦК по планам	В течение года	Зам. директора по УР Председатели ПЦК
13.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели ПЦК
14.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Зам. директора по УР Методист
15.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Методист
16.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Зам. директора по УР, УПР
17.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист
18.	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
19.	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист
20.	Составление графика повышения квалификации, прохождения курсов	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист
21.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, ФОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	В течение учебного года	Методист Председатели ПЦК
22.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатели ПЦК Методист Зам. директора по УВР

23.	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений уроков	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Руководители ПЦК Методист
24.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля	Январь	Зам. директора по УР, УПР
25.	Подготовка документов для процедуры общественной аккредитации по программам подготовки специалистов среднего звена	Постоянно	Зам. по УПР, Зам. по УР, Председатели ПЦК, методист, преподаватели
26.	Реализация ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС.	Постоянно	Зам. по УПР, Зам. по УР, Заведующий учебной частью, Председатели ПЦК, методист, преподаватели
27.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	август	Методист, Заведующий учебной частью, Заведующий практикой, Председатели ПЦК
28.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Зам по УР, методист, заведующий практикой, Председатели ПЦК
29.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Методист, заведующий учебной частью, Председатели ПЦК
30.	Создание фонда образцов учебно-методической документации	В течение учебного года	Зам. директора по УР Методист
31.	Пополнение электронного банка рабочих программ, ФОСов, КТП.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
32.	Пополнение банка материалов по инновационной деятельности	В течение учебного года	Руководитель ЦОПП, методист ЦОПП Председатели ПЦК
33.	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников Колледжа	Май	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели мастера

34.	Организация и проведение конкурса статей среди педагогических работников Колледжа	Май	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели мастера
35.	Конкурс Преподаватель года общеобразовательных дисциплин среди педагогических работников Колледжа	Ноябрь - Май	Зам. по УР Методисты Председатели ПЦК Преподаватели
36.	Конкурс Преподаватель года общепрофессиональных дисциплин среди педагогических работников Колледжа	Ноябрь - Май	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
37.	Краевой конкурс Преподаватель года	По графику	Зам по УПР, Зам по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
38.	Круглый стол с работодателями «Задачи и перспективы взаимодействия»	сентябрь	Зам по УПР, Зам по УП преподаватели
39.	Проведение семинара на тему: «Особенность образовательной среды учебного заведения системы СПО»	Ноябрь	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
40.	Проведение семинара на тему: «Эффективные практики педагогической деятельности»	Апрель	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
41.	Проведение семинаров в исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации и распоряжений Министерства образования и науки Хабаровского края	Октябрь- Март	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели мастера
42.	Подведение итогов методической работы за 2020-2010 учебный год	Июнь	Зам директора по УР Председатели ПЦК Методист
43.	Организация наставничества	В течение года	Зам директора по УПР Заведующий практикой Преподаватели

Повышение квалификации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа краевых городских мероприятий; - организация внутриколледжских семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе Центра опережающей профессиональной подготовки - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях регионального уровня	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК методист
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методист Председатели ПЦК
3.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе
4.	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе
5.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий практикой
6.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе, методист
7.	Организация и руководство работой по самообразованию	В течение учебного года	Методист
8.	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в Академии Ворлдскиллс.	По графику	Заместитель директора по учебной работе
9.	Реализация персонифицированной модели курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Методист

Методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники Колледжа
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о
3.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Методист Председатели ПЦК
4.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами World Skills	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Методист Председатели ПЦК
5.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели Мастера п/о
6.	Проведение открытых уроков	По графику	Методист Преподаватели Мастера п/о
7.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях, и тд.	В течение года	Преподаватели
8.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Преподаватели
9.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и тд. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, краевых, всероссийских)	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
10.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о
11.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о
12.	Помощь в размещении информации о результатах лучших выпускников Колледжа на сайте Колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор
13.	Помощь в создании на официальном сайте Колледжа электронной книги лучших выпускников	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор
14.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Методист Зам. директора по УР юристконсульт

15.	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	По мере необходимости	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Методист
-----	--	-----------------------	--

Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Заместитель директора по УР Методист
2.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Колледжа	август	Методист
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Методисты
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Заместитель директора по учебной работе, члены комиссии

Темы педагогических советов

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1.	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования	Август	Заместитель директора по учебной работе
2.	Создание гуманистической воспитательной среды в педагогическом процессе	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Управление качеством образования	Январь	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе
4.	Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего	Июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе

План работы заместителя директора по учебной работе на
2020-2021 учебный год

Основным направлением деятельности - подготовка к процедуре общественной аккредитации, а именно по разработке учебно-нормативной и методической документации, необходимой для прохождения процедуры общественной аккредитации по программам подготовки специалистов среднего звена.

Цель работы- четкая и своевременная организация учебного процесса в соответствии с действующими учебными планами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям.

Задачи работы

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС СПО и социальным заказом;
- Создание необходимых условий для реализации ОПОП СПО;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня компетентности обучающихся;
- Повышение качества образования обучающихся;
- Совершенствование системы управления качеством образования;
- Совершенствование форм мониторинга качества образования в колледже;
- Совершенствование аналитической функции управления качеством образования;

29
План работы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива, разработка и утверждение документации, приказов			
1.1.	Утверждение планов работы ПЦК, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий)	Сентябрь	Планы работы ПЦК, индивидуальные планы преподавателей
1.2.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	Сентябрь	КТП, рабочие программы
1.3.	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГАК, составление Программ ГИА, отчетов ГАК)	Ноябрь, июнь	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК
1.4.	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2020-2021 у.г.	Август, Сентябрь (корректировка) Май (на след. уч. год)	Сводные ведомости нагрузки, индивидуальные поручения преподавателей
1.5.	Корректировка, утверждение графиков учебного процесса очного, заочного отделения, очно-заочного отделения на 2020- 2021 у.г.	Август	График учебного процесса очного, заочного, очно-заочного отделения
1.6.	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Рабочие программы
1.7.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям, по выполнению практических работ.	В течение года	Методические рекомендации
1.8.	Формирование учебно-методических комплексов специальностей в	В течение года	Электронные УМКС

	электронном виде		
1.9.	Организация работы по разработке контрольно-измерительных материалов для оценки профессиональных компетенций обучающихся	В течение года	ФОСы
1.10.	Подготовка документов для процедуры общественной аккредитации по программам подготовки специалистов среднего звена	Сентябрь-декабрь	Пакет документов для прохождения общественной аккредитации
1.11	Согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, программы по специальностям, ФОС по специальностям, программы практик, программы государственной итоговой аттестации и др.)	Октябрь, ноябрь, февраль, март	ОПОП по специальностям, согласованные с работодателями
1.12.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования. Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ, тематики и графиков курсового проектирования	По учебному плану	Утверждение экзаменационных билетов, тематики и графиков курсового проектирования
1.13.	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГАК, составление Программ ГИА, отчетов ГАК)	Ноябрь, Июнь	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК
1.14.	Планирование и контроль выполнения расписания учебных занятий и экзаменов	Еженедельно	Ведомость проверки соблюдения графика учебного процесса, расписания учебных занятий
1.15.	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов	Декабрь	Проект приказа утверждения тематики дипломных работ
1.16	Составление предложений к контрольным	Февраль 2021	Предложения к

	цифрам приема		контрольным цифрам приема
2. Составление отчетной документации			
2.1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2020-2021 у.г.	Сентябрь 2020 г. Июнь 2021 г.	Отчётно- плановые материалы
2.2.	Отчеты председателей ГАК	Июнь 2021	Отчеты председателей ГАК
2.3.	Подготовка отчета по самообследованию (раздел учебная деятельность)	Февраль 2021	Отчет по самообследованию
2.4.	Анализ выполнения учебной нагрузки: преподавателями учебными группами	Ежемесячно	Справка о выполнении педагогической нагрузки
2.5.	Подготовка отчета о учебной работе за 2019-2020 учебный год	До 20 июня 2021 года	Отчет о учебной работе
2.6.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО 1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования»	Сентябрь, октябрь, июнь	Отчет СПО 1
2.7.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-мониторинг	Апрель- май 2021 г.	Отчет СПО- мониторинг
2.8	Подготовка ОПОП по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) для прохождения процедуры анализа состояния рабочих образовательных программ по профессиям/специальностям перечня ТОП-50	Сентябрь, декабрь	ОПОП
3. Контроль учебного процесса			
3.1	Анализ успеваемости студентов по итогам сессий	Февраль, июнь	Аналитические справки

3.2	Посещение занятий преподавателей	В течение года	Карты контроля качества учебных занятий
3.3	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	В течение года	Записи в журналах
3.4	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	Сентябрь-октябрь	Информационная справка
4. Подготовка и организация мероприятий			
4.1	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	До 01.08.2020	Доклад о готовности
4.2	Организация работы по проведению итоговой государственной аттестации студентов	Январь- июнь 2021 года	Программа ИГА, расписание заседаний ГАК
4.3	Участие в работе ГАК	Июнь 2021 года	Отчеты ГАК
4.4	Участие в подготовке аттестации педагогических работников колледжа	В течение года	Аттестационные материалы
4.5	Обеспечение участия студентов во всероссийских, региональных и республиканских конкурсах	По графику	Заявки на участие
4.6	Обеспечение участия студентов в республиканских олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику	Заявки на участие
4.7	Участие в общих родительских собраниях	По плану работы колледжа	Протокол
4.8	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства Р.Ф., и других государственных органов по вопросам образования и воспитания: - положений, приказов, инструкций, по вопросам организации деятельности ССУЗа - нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов	В течение года	Информационные встречи с педагогическими работниками

	- достижений отечественной и зарубежной педагогической науки и практики		
4.9	Повышение профессиональной квалификации: изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях.	В течение года	

Внедрение информационных технологий в образовательный процесс

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования.

Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс является необходимым и закономерным условием, позволяющим повысить эффективность всех форм учебного процесса и качества подготовки специалистов.

Задачи:

1. Приобретение технических средств в учебные кабинеты и учебные мастерские.
2. Создание условий для использования компьютерных технологий и программного обеспечения в течение всего срока обучения.

Основные направления:

1. Эффективное использование коммуникационных услуг: электронная почта, Интернет.
2. Использование и развитие компьютерных обучающих систем.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Создание и внедрение в образовательный процесс обучающихся контролирующие программы по циклам дисциплин профессий и специальностей Колледжа	В течение учебного года	Преподаватели информатики
2	Поиск новых форм представления Колледжа посредством использования информационных технологий и продвижения в Интернет- пространстве для поддержания положительного имиджа Колледжа.	В течение учебного года	Заместители директора
3	Модернизация сайта в целях повышения его привлекательности и информативности	В течение учебного года	Заместители директора
4	Обеспечение рекламной информации в Интернет-пространстве	В течение учебного года	Заместители директора
5	Совершенствование современных информационных технологий по циклам дисциплин	В течение учебного года	Педагогические работники

План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

Текущая работа

1. Комплектование и организация библиотечного фонда
 - составление заявок на приобретение учебной и учебно-методической литературы
 - заказ учебников и учебных пособий, учебно-методической литературы
 - подписка на периодические издания
 - формирование библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с учебными планами и программами.
 - работа с библиотечным фондом (отбор устаревшей и ветхой литературы и ее списание, обработка вновь полученной литературы и расстановка ее в фонде)

2. Информационно-справочная работа
 - информационное сопровождение педагогической деятельности (информация о новинках литературы, выставки новых поступлений, работа со справочно- библиографической картотекой)
 - воспитание культуры чтения, привитие навыков учащимся обращаться с книгой, пользоваться картотекой и каталогами, книжной библиографией.

3. Руководство чтением
 - тематический подбор литературы по заявкам обучающихся.
 - помощь учащимся, интересующимся литературой, но затрудняющимся в выборе.
 - книжные выставки
 - популяризация библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки.

4. Внеклассная работа
 - участие в районных, краевых и всероссийских конкурсах
 - поиск материалов к выставкам

5. Продолжение внедрения электронно-библиотечной системы «IPRbook»
 - 100% обеспечение обучающихся доступом к ЭБС «IPRbook»

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки
2020 год		
Сентябрь		
1.	Составление плана на учебный год	До 1 сентября
2.	Подбор материалов для проведения 2 сентября кураторами групп урока, посвященному Дню окончания второй мировой войны и капитуляции Японии	До 1 сентября
3.	Участие во Всероссийском празднике «День знаний»	1 сентября

4.	Выставка, посвященная 330-летию первого русского профессионального библиотекаря в России-Иоганна Даниила Шумахера (5 сентября)	2-10 сентября
5.	Выдача учебников преподавателям.	2-13 сентября
6.	Переоформление читательских билетов обучающимся переходных групп и выявление должников.	2-4 сентября
7.	Оформление читательских билетов обучающимся 1курса.	4-6 сентября
8.	Выдача учебников обучающимся 2-4 курсов	2-27 сентября
9.	Выставка к 150-летию со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (7сентября)	7 сентября
10.	Выставка к 120-летию со дня рождения составителя русского толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (22 сентября)	20-25 сентября
Октябрь		
1.	Выдача учебников обучающимся 1 курса. Беседа о правилах пользования библиотекой.	1- 31 октября
2.	Выставка к 125-летию со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина(3октября)	1-10 октября
3.	Обновление постоянно действующей выставки «В жизни главное – здоровье!»	1-16 октября
4.	Выставка к 670-летию со дня рождения великого князя земли Русской Дмитрия Донского (12 октября)	10-20 октября
5.	Подготовка и участие в праздновании Всемирного дня учителя	1-4 октября
6.	Формирование заказа на учебники. Изучение прайс-листов, каталогов издательств.	17-31 октября
7.	Выдача приглашений для доступа к книгам ЭБС «IPRbook»	14-31 октября
8.	Выставка к 150-летию со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (22 октября)	16-30 октября
Ноябрь		
1.	Составление перечня необходимых книг для преподавателей и студентов, работа с издательствами, предоставление коммерческих предложений на закупки учебников.	1-15ноября
2.	Согласование подписки на 1 полугодие 2021 года.	1-15ноября
3.	Выставка к 140-летию со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (28 ноября)	1-31 ноября
4.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-5 ноября
5.	Составление Актов на списание старых учебников	14-31 ноября
6.	Выставка к 105-летию со дня рождения русского советского прозаика, поэта, драматурга Константина Михайловича Симонова (28ноября)	20-30 ноября
7.	Подготовка стенда ко дню отказа от курения	1-31 ноября
Декабрь		
1.	Выставка к 200-летию со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (5 декабря)	2-10 декабря
2.	Участие в мероприятиях ко Дню Конституции России	12 декабря
3.	Обновление уголка здорового образа жизни	2-20 декабря
4.	Выставка к 195-летию со дня рождения английского писателя, поэта Редьярда Киплинга	20-25 декабря
5.	Оформление библиотеки к новогодним праздникам (20 декабря), праздничные мероприятия.	16-27 декабря
6.	Работа с должниками	2-27 декабря
7.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за календарный год	25-26 декабря

2021 год		
Январь		
1.	Помощь преподавателям в подготовке документации для работы во втором учебном полугодии	10-15 января
2.	Выставка к 130-летию со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (15 января)	10-15 января
3.	Выставка к 195-летию со дня рождения русского сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (27 января)	20-30 января
4.	Подбор учебной литературы для ЭБС «IPRbook» на период 2020-2021гг.	27-31 января
Февраль		
1.	Участие к подготовке празднования Дня защитника Отечества	3-21 февраля
2.	Выставка к 185-летию со дня рождения русского критика и общественного деятеля Николая Александровича Добролюбова (5 февраля)	1-10 февраля
3.	Работа с издательствами по заказу учебной литературы	3-28 февраля
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	14-28 февраля
5.	Выставка к 190-летию со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (16 февраля)	15-20 февраля
Март		
1.	Подготовка стенда ко Всемирному Дню Гражданской обороны	1 марта
2.	Участие в подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта	2-13 марта
3.	Выставка посвященная ЗОЖ	1-31 марта
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	25-28 марта
Апрель		
1.	Оформление подписки на второе полугодие 2021г	1-17 апреля
2.	Выставка ко Дню космонавтики.	1-9 апреля
3.	Выставка, посвященная неделе Охраны труда	20-30 апреля
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	20-21 апреля
Май		
1.	Выставка к Дню Победы в Великой Отечественной войне	6-15 мая
2.	Участие в мероприятиях колледжа	11-31 мая
3.	Выставка к 130-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (15 мая)	10-20 мая
4.	Работа с должниками.	18-31 мая
Июнь		
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей	1 июня
2.	Выставка к Пушкинскому Дню России (6 июня)	1-10 июня
3.	Выставка к 210-летию со дня рождения русского критика Виссариона Григорьевича Белинского (11 июня)	1-15 июня
3.	Прием учебников у обучающихся	1-30 июня
4.	Работа с должниками	1-30 июня
5.	Проверка учебного фонда	20-28 июня
6.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за полугодие	28-30 июня
7.	Составление Отчета о работе библиотеки.	29-30 июня

План работы приемной комиссии Колледжа Цели и задачи:

1. Профессиональная ориентация среди старшекласников в школах, учебных комбинатах, на ярмарках профессионального образования.

2. Помощь молодежи в выборе рабочей профессии с целью пополнения рынка труда высококвалифицированными рабочими кадрами в сфере машиностроения и металлообработки.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Посещение общеобразовательных школ Ванинского и Советско-Гаванского районов с целью профориентации	в течение года	приемная комиссия, сотрудники Колледжа
2	Участие в районных ярмарках учебных мест	в течение года	приемная комиссия
3	Сотрудничество с районными библиотеками, подростковыми клубами, центрами помощи семье.	в течение года	приемная комиссия
4	Изготовление и размещение рекламной информации о колледже: в СМИ, справочниках и печатных изданиях района	Октябрь-июль	приемная комиссия
5	Размещение статей о Колледже в печатных изданиях	в течение года	администрация, приемная комиссия, сотрудники Колледжа
6.	Изготовление печатной рекламной продукции (красочные рекламные буклеты, карманные календари, информационные плакаты, флажки, ручки, значки, футболки и т.п.)	Октябрь-февраль	администрация, приемная комиссия
7.	Организация профориентационных экскурсий по колледжу для школьников района.	в течение года	приемная комиссия
	Профориентационные экскурсии на АО «Дальтрансуголь» и другие предприятия района.	в течение года	приемная комиссия, сотрудники Колледжа
8.	Организация Дней открытых дверей	февраль март апрель	администрация, приемная комиссия
11.	Индивидуальные консультации и мастер-класс для учащихся и их родителей.	в течение года	приемная комиссия, сотрудники Колледжа
12.	Обновление сайта колледжа. Размещение информации на сайте Колледжа и на других информационных ресурсах	в течение года	Техник-программист

13.	Актуализация правил приёма в Колледж	до 1 марта	администрация, приемная комиссия
14.	Проведение месячника «Профессиональный компас».	Март	сотрудники Колледжа
15.	Приём документов у вновь поступающих, оформление личных дел	Март-август	приемная комиссия
16.	Зачисление на 1 курс Колледжа	август	администрация, приемная комиссия

Воспитательная работа

Основная цель воспитательной работы в Колледже – создание единого образовательного и воспитательного пространства, обеспечивающего становление российской гражданской идентичности, укрепление нравственных основ общественной жизни, успешную социализацию обучающихся, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации.

Общие задачи воспитательной работы на 2020/2021 учебный год:

1. Сформировать социокультурную инфраструктуру, содействующую успешной социализации обучающихся и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных и других организаций.

2. Обеспечить равный доступ к инфраструктуре воспитания обучающихся, требующих особой заботы общества и государства, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обеспечить снижение числа правонарушений среди обучающихся и повышение эффективности профилактики; развитие межведомственного взаимодействия.

4. Обеспечить поддержку семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к воспитанию детей, повышению социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей/законных представителей.

5. Содействовать обновлению содержания и форм деятельности ученического самоуправления, развитию волонтерской деятельности.

6. Направлять коллективную творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни.

7. Повысить эффективность воспитательной деятельности в системе государственного профессионального образования Хабаровского края.

Анализ воспитательной работы за 2019/2020 учебный год позволил определить ряд приоритетных задач на будущий учебный год:

1. Необходимо продолжать работу по созданию условий для сохранения физического и психического здоровья обучающихся, использовать новые формы работы по физическому воспитанию.

2. Расширить сферу деятельности для привлечения и увеличения контингента обучающихся, желающих заниматься волонтерской деятельностью.

3. Продолжать распространение лучшего педагогического опыта работы в области обучения и воспитания.

4. Повысить уровень мотивации обучающихся для участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня.

Основные направления воспитательной работы.

1 Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание (в т.ч.

самоуправление, добровольческая и волонтерская деятельность):

1.1. Формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, родному поселку, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

1.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности; развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и совершенствование форм и методов студенческого самоуправления;

1.3. Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

1.4. Воспитание у обучающихся чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогическому составу, старшему поколению, сверстникам, другим людям;

1.5. Развитие ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о детях и взрослых, испытывающих жизненные трудности;

1.6. Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, преодоление психологических барьеров, существующих в обществе по отношению к людям с ограниченными возможностями;

1.7. Приобщение обучающихся к культурному наследию поселка, страны.

1.8. Развитие умения работать в команде, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; развитие профессиональных компетенций;

1.9. Формирование у обучающихся чувства солидарности, социальной взаимопомощи, социальной позиции гражданина, ответственного участие в общественных движениях.

2. Воспитание правовой культуры, профилактика асоциального и аддиктивного поведения, правонарушений и преступлений:

2.1. Развитие правовой грамотности и правосознания обучающихся;

2.2. Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;

2.3. Формирование у обучающихся мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости;

2.4. Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным

признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

2.5. Анतिकоррупционное воспитание;

2.6. Профилактика террористических и экстремистских проявлений; воспитание толерантности;

2.7. Профилактика правонарушений несовершеннолетних, связанных с незаконным потреблением наркотиков, ПАВ; правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и обеспечения профилактики правонарушений в области безопасности дорожного движения;

2.8. Развитие здоровьесберегающей среды, способствующей формированию у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни;

2.9. Оптимизация системы работы по выявлению лиц, склонных к совершению правонарушений;

2.10. Совершенствование системы межведомственного взаимодействия с целью усиления работы по профилактике правонарушений;

2.11. Снижение уровня асоциальных проявлений среди обучающихся образовательных учреждений города.

3. Физическое развитие и культура здоровья:

3.1. Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

3.2. Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно- спортивных мероприятиях.

4. Занятость обучающихся/студентов во внеурочное время, реализация общеобразовательных программ дополнительного образования.

4.1. Формирование системы дополнительного образования в Колледже, способной дать возможность каждому студенту выбрать себе занятие по душе, позволяющей создать условия для полной занятости обучающихся.

4.2. Охватывание максимального количества обучающихся дополнительным образованием.

4.3. Формирование условий для успешности обучающихся.

4.4. Организация социально-значимого досуга.

4.5. Привитие обучающимся навыков проектной и исследовательской деятельности.

4.6. Способствование интеллектуальному, творческому, физическому развитию молодежи и подростков.

4.7. Предупреждение асоциального поведения обучающихся; обеспечение внеурочной занятости подростков «группы риска».

4.8. Повышение творческого потенциала педагогических кадров; обеспечение использования инновационных педагогических идей, образовательных моделей, технологий; создание методической копилки дополнительного образования в Колледже.

Механизмы реализации Плана воспитательной работы.

1. Правовые:

- Совершенствование нормативной правовой базы ОУ в сфере воспитания обучающихся в соответствии с государственной политикой Российской Федерации в области воспитания.

2. Организационно-управленческие:

Разработка и реализация отчетно-планирующей документации:

- Анализ воспитательной работы ОУ предыдущего периода;
- Проведение систематического мониторинга воспитательной деятельности ОУ;
- Оценка эффективности воспитательной деятельности в соответствии с критериями эффективности;
- Разработка ОУ комплексных планов развития воспитания в соответствии со Стратегией воспитания РФ и Концепцией,
- Сетевое взаимодействие ОУ, организаций дополнительного образования детей и иных организаций в сфере воспитания;
- Укрепление сотрудничества семьи, ОУ и иных организаций в воспитании детей;
- Системное изучение и распространение лучшего педагогического опыта работы в области воспитания;
- Методическое сопровождение воспитательного процесса в ОУ.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание				
Сентябрь 2020	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
	08.09. – культурно-массовые и спортивные мероприятия «Я – гражданин России!» в рамках Единого дня голосования	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания, кураторы групп, педагог-организатор
	18.09. – 20.09. – военно-патриотический слет «Потомки великих победителей» для обучающихся ПОУ	1-4 курсы	ВРОХКООВ «Боевое братство»	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Октябрь 2020 г.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню рождения Хабаровского края.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, органы исполнительной власти	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп
	День благоустройства территории	1-4 курсы	Администрация г.п. «Рабочий поселок Ванино»	Зам.директора по АХР, зам.директора по УВР

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	Колледжа с последующим поддержанием порядка			
	Уборка районных территорий в рамках осеннего месячника благоустройства	1-4 курсы	Администрация г.п. «Рабочий поселок Ванино»	Зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
Ноябрь 2020 г.	Классные часы в группах, посвященные 4 ноября – Дню народного единства	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
	Спортивные соревнования, посвященные «Дню народного единства»	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания, кураторы групп
	Мероприятия, посвященные Дню матери	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
Декабрь 2020 г.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, преподаватели истории, кураторы групп, педагог-организатор
Январь 2021 г.	Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста.	1-4 курсы	МБУ «Ванинский районный краеведческий музей»	Зам.директора по УВР, библиотекарь, преподаватели истории
Февраль 2021 г.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, ВРОХКООВ «Боевое братство»	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
Апрель 2021 г.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Проведение Дня благоустройства Колледжа в рамках	1-3 курсы	Администрация г.п. «Рабочий поселок Ванино»	Зам.директора по АХР, зам.директора УВР.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	весеннего месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий Ванинского муниципального района.			
Май 2021 г.	Мероприятия, посвященные празднованию Праздника Весны и Труда.	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
	Мероприятия, посвященные празднованию 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
Июнь 2021 г.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания
	Мероприятия, посвященные Дню России	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, органы исполнительной власти	Кураторы групп, педагог-организатор, библиотекарь
	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Преподаватели истории, кураторы групп, мастера п/о
В течение года	Участие в районных военно-патриотических соревнованиях	Сборная команда обучающихся 1-4 курсов	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания
В течение года	Участие в мероприятиях организованных	1 - 4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, педагог-организатор

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	органами исполнительной власти края, района, поселка.			
В течение года	Проведение тематических экскурсий	1-4 курсы	МБУ «Ванинский районный краеведческий музей»	Зам.директора по УВР, библиотекарь, преподаватели.
В течение года	Заседания Педагогического совета по вопросам проведения мероприятий гражданско-патриотического и духовно-нравственного характера	Педагогический состав	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ
В течение года	Приглашение родителей для участия в мероприятиях Колледжа.	Родители студентов		Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание				
Сентябрь 2020 г.	02.09. – торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, Студенческий совет
Октябрь 2020 г.	Торжественный праздник, посвященный Дню учителя.	1-4курсы	МБУ «Районный Дом культуры»	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп, педагог-организатор, Студенческий совет
Ноябрь 2020 г.	03.11. – информационные беседы в группах «День Казанской иконы Божией Матери»	1-4курсы		Кураторы групп, библиотекарь
Декабрь 2020 г.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Нового года	1-4курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, Студенческий совет
Январь 2021 г.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню студента.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор, Студенческий совет
Февраль	15.02. -	1-4 курсы	МБУ РМЦ	Зам.директора по УВР,

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
2021 г.	Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов		Ванинского муниципального района	кураторы групп
Март 2021 г.	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	1-4 курсы	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, кураторы групп, мастера п/о, Студенческий совет
Апрель 2021 г.	Мероприятия, посвященные Дню доброты.	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд, педагог-организатор
Май 2021 г.	Мероприятия, посвященные 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, Студенческий совет
В течение года	Участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти края, района, поселка.	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, кураторы групп, руководители кружков, библиотекарь
Самоуправление, добровольческая и волонтерская деятельность, формирование активной жизненной позиции.				
В течение года	Работа Студенческого совета Колледжа	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
	Работа волонтерской команды Колледжа «Неудержимые »	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
	Мероприятия, направленные на ориентацию молодежи на социальную активность	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
			Советско-Гаванского районов	
	Участие Студенческого совета в мероприятиях, организуемых «Районным молодежным центром»	25 чел.	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог- организатор
	Участие в сезонных интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?»	25 чел.	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, социальный педагог
Воспитание правовой культуры, профилактика асоциального и аддиктивного поведения, правонарушений и преступлений.				
Август – сен-тябрь 2020 г.	Разработка и утверждение плана совместной работы с ОМВД России Ванинского и Советско-Гаванского районов по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Администрация колледжа	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог.
Сен-тябрь 2020 г.	Классные часы, направленные на ознакомление студентов с нормативными правовыми документами Колледжа.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Кураторы групп
	Корректировка списка обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД с учетом студентов 1 курса.	1-3 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц. педагог
	Подготовка приказа о создании Совета по профилактике, утверждение плана работы на 2020-2021 уч.г.	Администрация колледжа		Зам.директора по УВР, соц.педагог
Сен-	Проведение общих	1-4 курсы	ОМВД России по	Зам.директора

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
тябрь, Декабрь, Апрель	родительских собраний.		Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	по УВР, педагог-организатор; соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Работа Совета по профилактике	Члены Совета по профилактике	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР; Соц.педагог; Кураторы групп
В течение года	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися по вопросам административной и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний, ознакомление с Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах человека.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы групп
В течение года	Проведение лекций, бесед, круглых столов, игр по станциям, семинаров, профильных викторин, кинолекториев по профилактике правонарушений и преступлений	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН ОМВД	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Социальный педагог, кураторы групп
В течение года	Совместные рейды по проверке семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КГКУ «Ванинский центр	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
			социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов.	
В течение года	Проведение с обучающимися бесед на тему безопасности дорожного движения в целях недопущения дорожно-транспортного травматизма.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Выявление и профилактическая работа с несовершеннолетними, входящими или склонными входить в молодежные неформальные движения.	1-3 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Психокоррекционная работа с родителями	Родители студентов	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов.	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
Сентябрь, Декабрь, Апрель	Оформление стендов и подборка литературы в библиотеке о нормативных правовых актах РФ	5		Библиотекарь
В течение года	В рамках общеобразовательных дисциплин проведение тематических занятий по правовым вопросам (ОБЖ, обществознание, право, история,	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского	Преподаватели дисциплин

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	литература)		районов	
Сентябрь, Декабрь, Май	Проведение инструктажа перед каникулами о нормах поведения в общественных местах, о безопасности жизнедеятельности, о запрете ношения в колледж колющих и режущих предметов, различного вида оружия, об ответственности за участие в мероприятиях и соблюдения установленного порядка нахождения в общественных местах.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Кураторы групп
Сентябрь, Декабрь, Май	Ознакомление с Федеральными законами от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях; от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Вовлечение обучающихся в кружковую, физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Педагоги доп. образования, кураторы групп
Формирование установок на здоровый образ жизни, профилактика курения, алкоголизма, наркомании.				
Сентябрь, Октябрь	Открытое первенство среди групп обучающихся колледжа по мини-футболу «Молодежь за ЗОЖ!»	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Руководитель физ.воспитания, Студенческий совет
В течение года	Организация и проведение	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся.		Советско-Гаванскому районам	групп
Декабрь 2020 г.	01.12. - Акция «Красная ленточка», посвященная дню борьбы со СПИД; проведение классных часов и бесед, приуроченных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГБУЗ Ванинская ЦРБ	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
Апрель 2021 г.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ,
В течение года (по согласованию)	Общее родительское собрание с выступлением врача-нарколога	1-2 курсы	КГБУЗ Ванинская ЦРБ	Зам.директора по УВР, соц.педагог
	Профилактические рейды на предмет незаконного употребления наркотических веществ	1-3 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог
	Проведение лекций, разъяснительных бесед для обучающихся по ознакомлению с административной и уголовной ответственностью за употребление, хранение и	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы групп

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов		районов	
	Проведение лекций, бесед, круглых столов, игр по станциям, семинаров, профильных викторин, кинолекториев по профилактике асоциальных проявлений, алкоголизма, табакокурения и наркомании в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни, формирование здоровых духовно-нравственных качеств личности подростка, позитивных жизненных установок	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов, КГБУЗ Ванинская ЦРБ.	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти края, района, поселка.	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, соц.педагог; педагог-организатор; кураторы групп
Воспитание толерантности, профилактика экстремизма и терроризма.				
Сентябрь 2020 г.	03.09. – Классные часы, беседы в группах на тему: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, Ванинская транспортная прокуратура	Зам.директора по УВР, педагог-организатор кл. руководители
Октябрь - Ноябрь 2020 г.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, соц.педагог, преподаватели истории, классные руководители, Педагог-организатор

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, соц.педагог, классные руководители, педагог-организатор преподаватели истории и обществознания
Декабрь 2020 г.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню инвалидов.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, соц.педагог, классные руководители, Педагог-организатор
В течение года	Участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти края, района, поселка.	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп
В течение года	Тренировки по отработке действий при угрозе теракта.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп
Антикоррупционное воспитание				
Сентябрь, Ноябрь, Май	Проведение тестирования обучающихся по формированию антикоррупционного мировоззрения	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп
Декабрь 2020 г.	Мероприятия, приуроченные Всемирному дню борьбы с коррупцией	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог; Педагог-организатор
В течение года	Просветительские беседы в группах по теме: «Коррупционное поведение: возможные последствия»	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, Ванинская транспортная прокуратура	Зам.директора по УВР, соц.педагог ; инспектор ПДН
	Родительские собрания в группах на тему: «Антикоррупционное воспитание»	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы групп

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
Интернет-безопасность				
Октябрь 2020 г.	Мероприятия, приуроченные ко Дню интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, соц.педагог педагог-организатор кураторы групп
В течение года	Классные часы и беседы в группах, родительские собрания на темы: «Безопасность в сети Интернет», «Безопасный интернет», «Социальные сети: добро или зло», «Влияние социальных сетей на молодежь»	1-4 курсы	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, соц.педагог- педагог-организатор кураторы групп
Физическое развитие и культура здоровья.				
В течение года	Вовлечение обучающихся колледжа физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания, кураторы групп
Сентябрь – Октябрь 2020 г.	Открытое первенство среди групп обучающихся колледжа по мини-футболу «Молодежь за ЗОЖ!»	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания, Студенческий совет
Октябрь – Ноябрь 2020 г.	Соревнования по гиревому спорту «Мы едины, мы равны!», посвященные «Дню народного единства»	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Рук.физ.воспита ния, преподаватели физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Декабрь 2020 г.	Проведение соревнований по троеборью ГТО между группами колледжа, посвященных 12 декабря - Дню конституции РФ	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
Февраль 2021 г.	Первенство по волейболу среди обучающихся	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального	Руководитель физ.воспитания

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	Колледжа «А впереди нас ждал победный Май», посвященное 76-летию со дня победы советского народа в ВОВ		района	
Март 2021 г.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся Колледжа	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания
Март – Апрель 2021г.	Сдача нормативов ВФСК ГТО	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания
Апрель 2021г.	Мероприятия в рамках Декады Здорового образа жизни, посвященной Всемирному дню здоровья (по отдельному плану)	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания, кураторы групп
Июнь 2021 г.	Участие в Летнем спортивном празднике «Открытие летней Спартакиады 2021 г	50 чел.	МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, руководитель физ. воспитания, кураторы групп
В течение года (по согласованию)	Участие в спортивных соревнованиях в рамках Спартакиады обучающихся СПО	Сборные команды обучающихся из разных групп по видам спорта	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания
В течение года	Организация наглядной агитации по спортивно-массовой и спортивной работе Колледжа	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Руководитель физ.воспитания, Студенческий совет
Реализация программ дополнительного образования.				
Август-сентябрь	Разработка и утверждение программ дополнительного образования.	20		Зам.директора по УВР, педагоги доп. образования, руководители кружков.
В течение года	Вовлечение обучающихся в кружковую, физкультурно-оздоровительную и спортивную	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, педагоги доп. образования, руководители кружков, кураторы групп.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	деятельность.			
В течение года	Участие в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагоги доп. образования, руководители кружков, кураторы групп.
Работа с родителями (родительские советы, работа с проблемными семьями, воспитание будущего семьянина и т.п.).				
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных бесед с привлечением администрации Колледжа, - общение с родителями по телефону - индивидуальные беседы, - проведение родительских собраний (по вопросам, связанных с организацией учебного процесса, об оказании образовательных услуг, - приглашение родителей на культурно-массовые мероприятия Колледжа, - размещение информации по учебному процессу, вопросам культурно-массовых мероприятий на сайте Колледжа 	Родители студентов	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп
Методическая работа ответственного за в/р, повышение квалификации				
В течении года	-Проведение педагогических и методических советов по воспитательной работе, совещаний кураторов групп	35		Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы групп

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	- Курсы повышения квалификации -Участие в конференциях, семинарах -Школа педагогического мастерства			
Формирование профессионала, профориентация				
1 этап профориентации (профориентация по набору обучающихся)				
Сентябрь 2020 г.	- участие в районных ярмарках; -размещение информации на сайте.	15	Администрации школ	Зам.директора по УВР.
В течении года	- профориентационные экскурсии в Колледж - корректировка информации на сайте; - индивидуальные консультации для подростков и родителей; - посещение школ и заключение договоров; - сотрудничество с центрами занятости населения; - участие в районных ярмарках.	15	Администрации школ	Зам.директора по УВР.
Февраль 2021 г.	- размещение информации в СМИ по округам.	5		Зам.директора по УВР.
Март 2021 г.	- участие в месячнике «Профориентационный компас - 2021»; - мастер-классы по рабочим специальностям	1-4 курсы	Администрации школ	Зам.директора по УВР.
Апрель 2021 г.	- размещение информации в СМИ; - рассылка информации в СОШ по эл.почте; - проведение дней открытых дверей; - посещение школ	15	Администрации школ	Зам.директора по УВР.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
2 этап профориентации (сохранение контингента, формирование профессиональной направленности у обучающихся)				
Октябрь- Ноябрь 2020 г.	Районные конкурсы профессионального мастерства	1-4 курсы	Комитет по образованию	Заместители директора по УПР, УВР, мастера п/о, преподаватели
Март – Май 2021 г.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям среди студентов колледжа.	1-3 курсы		Зам.директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
В течение года	Организация экскурсий на базовые предприятия производственной практики	1- 4 курсы	Базовые предприятия производственной практики	Зам.директора по УПР
3 этап профориентации (социально-экономическая адаптация выпускников на рынке труда)				
В течение года	Беседы, приглашение на семинары работодателей, содействие трудоустройству	1- 4 курсы	Предприятия Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УПР, мастера п/о

Охрана труда, пожарная безопасность
и антитеррористическая защищенность

Цель:

- соблюдение требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением
- создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья работников и студентов,
- формирование у студентов сознательного отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха

Задачи:

- Создать условия для обеспечения охраны труда и здоровья участников учебного процесса;
- Популяризировать преимущества здорового образа жизни среди участников учебного процесса;
- Организовать систему профилактических работ по предупреждению травматизма во время учебного процесса и на дорогах, предотвращению роста заболеваемости студентов;

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда работников колледжа.			
1	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.	сентябрь-октябрь	Специалист по охране труда
2	Проведение общего технического осмотра здания колледжа. Обеспечение качественной подготовки кабинетов, мастерских, к новому учебному году.	август	Директор, и.о. заместителя директора по АХР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, специалист по охране труда
3	Обеспечение технического и обслуживающего персонала колледжа спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	в течение года	И.о заместителя директора по административно-хозяйственной работе
4	Организация обучения и проверки знаний работников колледжа по охране труда (по 40- часовой программе)	с вновь прибывшими работниками, далее - 1 раз в три года	Специалист по охране труда
5	Обеспечение наличия инструкций по охране труда во всех учебных аудиториях, кабинетах, учебных мастерских, на других рабочих местах.	август, январь	Специалист по охране труда

6	Организация и проведение - декады безопасности, - декады, посвященной дню охраны труда	октябрь апрель	Специалист по охране труда
	Проведение инструктажей по охране труда:		
1	Вводного, первичного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте;	согласно положения	Специалист по охране труда
2	Повторного инструктажа на рабочем месте;	не реже одного раза в шесть месяцев	Специалист по охране труда
	Внепланового инструктажа на рабочем месте;	по мере необходимо сти	Специалист по охране труда
3	Проведение периодического медицинского осмотра работников колледжа.	май, июнь	Специалист по охране труда
4	Проведение обучения по санитарно - гигиеническому минимуму.	по мере необходимо сти	Специалист по охране труда
Противопожарные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	до 01 сентября	Директор Специалист по охране труда
2	Инструктивное собрание с коллективом колледжа о порядке действие в ЧС, обеспечение безопасности и эвакуация людей при пожаре.	Сентябрь, февраль	Специалист по охране труда
3	Поверка огнетушителей.	до 01 сентября	И.о.заместителя директора по АХР Ответственный за противопожарную безопасность
4	Проверка эвакуационных выходов из здания колледжа на наличие легко открывающихся запоров, обозначение выходов надписями и указательными знаками.	до 01 сентября	И.о.заместителя директора по АХР Ответственный за противопожарную безопасность
5	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	до 01 сентября	И.о.заместителя директора по АХР
6	Проведение противопожарного инструктажа со студентами колледжа, сотрудниками	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
7	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания колледжа.	сентябрь, май	Специалист по охране труда Ответственный за пожарную безопасность
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности студентов			
1	Регулярный контроль выполнения санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:	В течение года	И.о.заместителя директора по АХР Специалист по охране труда

2	Санитарно-гигиеническое состояние колледжа, включая пищеблоки;	постоянно	И.о.заместителя директора по АХР Специалист по охране труда
3	Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима учебных кабинетов и других помещений;	постоянно	И.о.заместителя директора по АХР Специалист по охране труда
4	Инструктаж работников колледжа по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	Сентябрь, январь	Специалист по охране труда
5	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и других помещениях колледжа (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.)	в течение года	И.о.заместителя директора по АХР Ответственный за противопожарную безопасность Специалист по охране труда
6	Поддержание мер безопасности в кабинетах повышенной опасности (учебные лаборатории по физике, химии, кабинетах обслуживающего и технического персонала).	постоянно	И.о.заместителя директора по АХР Ответственный за противопожарную безопасность Специалист по охране труда
7	Проведение инструктажей по охране труда с записью в журнале по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
8	Осуществление мер по безопасности и охране жизни студентов при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заместитель директора по УВР Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
Профилактика вредных привычек у обучающихся:			
1	Показ видеороликов и социальной рекламы; профилактическая работа с обучающимися о вреде ПАВ.	в течение года	Заместитель директора по УВР Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
	Проведение акции против курения;	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Специалист по охране труда Педагог-организатор Кураторы учебных групп
	Участие в районных мероприятиях по профилактике вредных привычек;	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы учебных групп
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1	Создание комиссии по расследованию несчастного случая, оформление документов, необходимых для расследования несчастных случаев. Анализ каждого несчастного случая.	В случае возникновения несчастного случая (в установленные сроки)	Специалист по охране труда
2	Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка для студентов	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, Кураторы учебных групп

3	Ознакомление педагогического коллектива колледжа с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в колледже.	сентябрь	Специалист по охране труда
4	Проведение внеплановых инструктажей с педагогическим коллективом по соблюдению норм охраны труда.	по мере необходимости в течение года	Специалист по охране труда
5	Совещание с руководителем физического воспитания, преподавателем физической культуры по вопросу профилактики травматизма и несчастных случаев среди обучающихся.	ноябрь, февраль и по необходимости	Специалист по охране труда
6	Обучение обучающихся правилам оказания первой медицинской помощи.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Специалист по охране труда
7	Проведение классных часов по профилактике травматизма.	в течение года	Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
8	Оформление и периодическое обновление уголка «Охрана труда»	обновление информации в течение года	Специалист по охране труда

Мероприятия по антитеррористической защищенности

1	Организация разработки планов обеспечения безопасности колледжа (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы антитеррористической защищенности колледжа	Август-сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
2	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	И.о. заместителя директора по АХР Специалист по охране труда
3	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по колледжу, ответственным за безопасность, инструктажей и тренировок с персоналом колледжа для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа Специалист по охране труда
4	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа Специалист по охране труда

5	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися колледжа для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа Кураторы учебных групп
6	Осуществление ежедневных обходов территории колледжа и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа