



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский
межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»
(КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)

ПРИКАЗ

08.11.2018г.

№ 5-П

п. Ванино

«Об утверждении Политики КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, Положения об организации обработки персональных данных»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.11.2018г. Политику КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2. Утвердить и ввести в действие с 03.11.2018г. Положение о защите персональных данных сотрудников КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».

3. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников с определением полноты допуска:

- директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП доступ без ограничений

- главный бухгалтер

- заместители директора

- бухгалтер

- инженер по охране труда и технике безопасности

- специалист по кадрам

Доступ в соответствии с объемом данных, который необходим им для исполнения своих непосредственных обязанностей

4. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников специалиста по кадрам.

5. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников и заключить с ними обязательство о неразглашении персональных данных работников.

6. Технику-программисту разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Рахимова

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 13 Экз. №1
Условное обозначение:		

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета Колледжа
 Протокол № 1 от 08.11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП

Р.Р. Рахимова

2018 г. № 5-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования персональных данных работников в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее – «Колледж»).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка получения, учета, обработки и защиты персональных данных работников Колледжа, соблюдение прав работников на неприкосновенность частной жизни, личную тайну при обработке его персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с гл. 14 Трудового кодекса РФ, а также согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 13 Экз. №1
Условное обозначение:		

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, при условии, что такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее («Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687).

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 13 Экз. №1
Условное обозначение:		

2. Состав персональных данных работников Колледжа и порядок их получения.

2.1 К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся сведения, содержащиеся в документах, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении (документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, перемене им фамилии, наличии детей, иждивенцев, месте жительства, состоянии здоровья, о предыдущих местах работы), а также:

- в личных делах работников;
- в трудовых книжках работников;
- в личных карточках работников № Т-2;
- в документах по воинскому учету работников;
- в документах, связанных с аттестацией работников;
- в приказах по личному составу.

2.3. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- распечатка счета банковской карты;
- справка 2-НДФЛ (для ранее работавших);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 13 Экз. №1
Условное обозначение:		

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.4 Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме.

Согласие хранится у Работодателя в течение срока, указанного в Согласии (Приложение 1).

2.5. При оформлении работника в Колледж на должность, входящую в Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, работник подписывает Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные. (Приложение 2)

2.5. При оформлении работника в Колледж специалистом по работе с персоналом заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, знание иностранного языка, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, сведения о месте жительства, регистрации и контактных телефонах);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу, увольнении;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных льготах.

Все вышеперечисленные данные также вносятся в базу данных по учету персонала автоматизированной системы «1С: Зарплата и управление персоналом 8 Базовая».

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 13
		Экз. №1
Условное обозначение:		

2.5. В Колледже создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований.

2.6. Работник предоставляет достоверные сведения о себе специалисту по работе с персоналом. Специалист по работе с персоналом проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие.

Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3. Доступ, обработка, передача и хранение персональных данных

3.1. Доступ к персональным данным работников Колледжа имеют специально уполномоченные лица, назначаемые приказом директора Колледжа.

– директор Колледжа или исполняющий обязанности директора Колледжа;

- специалист по кадрам;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- специалист по охране труда и технике безопасности.

3.2. Уполномоченные лица при приеме на работу дают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

3.3 Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 13
		Экз. №1

– осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на работодателя, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Военный комиссариат, в органы службы занятости, ГО и ЧС, в организации, проводящие специальную оценку условий труда, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы;

– документального оформления трудовых правоотношений между работником и работодателем;

– регулирования трудовых отношений с работниками колледжа (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

– отражения информации в кадровых документах;

– начисления заработной платы;

– исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– исполнения определенных сторонами условий трудового договора;

– предоставления работникам Колледжа и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации;

– представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;

– подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

– предоставления налоговых вычетов;

– обеспечения безопасных условий труда.

3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 13 Экз. №1
Условное обозначение:		

3.6. При передаче персональных данных работника уполномоченные лица должны соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника.

– предоставление персональных данных работника государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

– осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Обработка персональных данных сотрудников Колледжа осуществляется без использования средств автоматизации.

3.8. Персональные данные работников проходят обработку и хранятся на бумажных и электронных носителях в кабинете специалиста по работе с персоналом.

3.9. Доступ к персональным данным на электронных носителях защищен паролем доступа.

Доступ в базу данных по учету персонала автоматизированной системы «1С: Зарплата и управление персоналом 8 Базовая» осуществляется также только через личный пароль доступа.

3.10. Работники Колледжа должны быть ознакомлены под расписку с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права работников Колледжа

4.1. Работник имеет право получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника. Выписки из трудовой книжки работника, приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются работнику на основании его письменного заявления, подписанного директором Колледжа.

4.2. Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных работодателем;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 13
Условное обозначение:		Экз. №1

3) цели и применяемые работодателем способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения работодателя, сведения о лицах (за исключением сотрудников работодателя), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с работодателем или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления работником прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению работодателя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

4.3. Работник вправе требовать от работодателя уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, предоставляются работнику или его представителю работодателем при обращении либо при получении запроса работника или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие работника в отношениях с работодателем (должность и структурное подразделение), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных работодателем, подпись работника или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 13
		Экз. №1

и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные, были предоставлены для ознакомления работнику по его запросу, работник вправе обратиться повторно к работодателю или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

4.6. Работник вправе обратиться повторно к работодателю или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.7. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия работника. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия работника, если работодатель не докажет, что такое согласие было получено.

4.8. Работодатель обязан немедленно прекратить по требованию работника обработку его персональных данных, указанную в части 4.6 настоящего Положения.

4.9. Если работник считает, что работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 13
		Экз. №1

4.10. Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных работников работники обязаны:

– при приеме на работу предоставлять специалисту по работе с персоналом достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника (фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных, сведений об образовании, о семейном положении и составе семьи, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором) и т.п.), сообщить об этом специалисту по работе с персоналом в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений и предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями.

6. Ответственность Работодателя

6.1. Защита прав работников, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 11 из 13 Экз. №1
Условное обозначение:		

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу : _____
 паспорт № _____, выданный _____ (кем _____ и
 когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также дата регистрации по указанному месту жительства;
- номера телефонов;
- фотография;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении, составе семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- данные приказов по личному составу о моем приеме, переводах, увольнении, отпусках, поощрениях и наградах;
- сведения и реквизиты документов об аттестации, повышении

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 12 из 13 Экз. №1
Условное обозначение:		

квалификации, профессиональной переподготовке;

– данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с

законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;

– данные трудового договора и соглашений к нему;

– данные трудовой книжки (сведения о работе и награждениях);

– сведения о заработной плате;

– иные сведения обо мне, которые необходимо работодателю для корректного документального оформления правоотношений между мною и работодателем.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;


– осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на работодателя, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Военный комиссариат, в органы службы занятости, в организации, проводящие специальную оценку условий труда, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы;

– документального оформления трудовых правоотношений между мной и работодателем;

– регулирования трудовых отношений (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

– отражения информации в кадровых документах;

– начисления заработной платы;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение о формах проведения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 14 Экз. №

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Колледжа
 Протокол № 1 от 08.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
 Протокол № 1 от 08.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием законных представителей
 Протокол № 1 от 08.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»


1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее - Колледж).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), обработки, хранения, передачи сведений, составляющих их персональные данные.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами ст.24 Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.


1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 14 Экз. №1
Условное обозначение:			

Обучающийся – физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с колледжем (студент). Отсутствие формального договора не исключает физическое лицо из данной категории.


Персональные данные обучающихся – любая информация, относящаяся к данному лицу и необходимая в связи с оказанием образовательных услуг. К персональным данным обучающегося, обрабатываемым в Колледже, относятся:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося Колледжа в личном деле обучающегося и в общедоступных источниках Колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания, номер и серия документов об образовании) и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- форма обучения (очная, заочная);
- номер группы;
- специальность;
- форма обучения (бесплатная, платная);
- средний балл аттестата;
- сведения о посещаемости занятий;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
- дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;
- причина отчисления;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 14 Экз. №1

- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося Колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся Колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся Колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
- сведения о составе семьи;
- фамилия, имя, отчество родителей;
- место работы родителей;
- номер телефона родителей, в том числе мобильного;
- сведения об успеваемости по дисциплинам;
- номер выданного диплома об образовании;
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация обучающегося.

Данные документы являются конфиденциальными и подлежат обязательному учету.


	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 14 Экз. №1
Условное обозначение:			

Обработка персональных данных обучающихся – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся:

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных информационной системе персональных данных обучающихся или результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требования соблюдения конфиденциальности;
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;
- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать распространение без согласия, обучающегося или иного законного основания. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случаях обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 14
Условное обозначение:		Экз. №1	

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Защита персональных данных обучающихся – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном обучающемся, полученной работниками Колледжа в связи с предоставлением образовательных услуг.

2 СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Персональные данные обучающегося относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством Российской Федерации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники колледжа при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать следующие требования:


2.2.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в освоении образовательных программ, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества колледжа, обучающегося и третьих лиц.

2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося, Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2.3. Все персональные данные обучающегося следует получать лично у обучающегося. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое обучающийся должен дать в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления.

При этом обучающемуся должно быть сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных.

2.2.4 Работники колледжа не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, частной жизни. Обработка указанных персональных данных

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 14
Условное обозначение:		Экз. №1	


возможна только с согласия обучающихся, либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.2.5. Работники колледжа вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных дана в приложении к настоящему Положению.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 14
Условное обозначение:		Экз. №1	

2.2.6. Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и поступающих на обучение должностные лица колледжа не имеют права основываться на персональных данных, полученных в электронной форме или в результате их автоматизированной обработки.

2.3. Информация, представляемая поступающим на обучение в колледж должна иметь документальную форму и представлена в объеме, устанавливаемом ежегодными Правилами приема в Колледж.


2.4. Запрещается требовать от студента документы помимо предусмотренных Правилами приема, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. При осуществлении сопровождения образовательного процесса может возникнуть необходимость в предоставлении обучающимся документов:

- о наличии и возрасте его детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе членов семьи;
- прочие.

2.6. При оформлении абитуриента в приемной комиссии формируется личное дело поступающего и делается запись в Журналы регистрации поступающих по специальностям, профессиям:

- порядковый номер;
- дата приема документов;
- Фамилия Имя Отчество студента;
- перечень предоставленных им документов для поступления;
- сведения об образовательной организации, которую окончил студент;
- адрес фактического места жительства;
- телефон домашний и (или) сотовый;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 14 Экз. №1
Условное обозначение:			

-контактные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

- средний балл аттестата.

После издания приказа о зачислении личные дела зачисленных студентов передаются в учебную часть. Личные дела абитуриентов, не зачисленных в Колледж, расформируются по окончании работы приемной комиссии, документы личного дела выдаются абитуриенту.

Невостребованные документы личного дела (заявление, копии документов, подтверждающих личность и гражданство, копии документов об образовании, фотографии) уничтожаются путем сожжения.

Невостребованные оригиналы документов об образовании передаются на хранение секретарю учебной части Колледжа.

2.7. В процессе обучения личные дела могут дополняться следующими документами, содержащими данные об обучающихся: копии приказов о предоставлении академических отпусков, отпусков по уходу за ребенком, о предоставлении свободного посещения занятий, вынесении дисциплинарных взысканий, о переводе, отчислении, восстановлении и прочие.

2.8. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.


2.9. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена колледжем в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

2.11 Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сведения об абитуриентах, а далее обучающихся после окончания работы приёмной комиссии колледжа хранятся на бумажных носителях в помещении Колледжа по адресу: п. Ванино ул. Киевская, д.2.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 14
Условное обозначение:		Экз. №1	

Для хранения оборудован специальный железный шкаф, который запирается на ключ. Ключ от шкафа находится у ответственного по обработке персональных данных обучающихся.

Сведения об обучающихся формируются в личные дела. Личные дела располагаются в шкафу на полках по группам в алфавитном порядке. Личные дела обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения, формируются, подшиваются, сдаются на хранение в архив колледжа.

3.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел студентов и других документов, отражающих персональные данные, возлагаются на ответственного секретаря приемной комиссии, далее секретаря учебной части.

3.3. Сведения об абитуриентах и обучающихся колледжа передаются на обработку в федеральные и региональные информационные системы.

Порядок обработки персональных данных в федеральных и региональных информационных системах определяется постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Хабаровского края, соглашениями с федеральными и региональными операторами соответствующих информационных систем и внутренними инструкциями колледжа.

3.4. Директор колледжа ограничивает доступ к персональным данным обучающихся лицам, не уполномоченным законом либо администрацией колледжа на получение соответствующих сведений.


3.5. Право доступа к персональным данным обучающихся колледжа имеют: директор, заместители директора, методист, педагог-организатор, социальный педагог, работники планово-экономического отдела, секретарь учебной части, секретарь руководителя, классные руководители групп (только персональные данные своей группы), работники приёмной комиссии (только персональные данные абитуриентов и только в период работы приёмной комиссии).

3.6. При получении сведений, составляющих персональные данные обучающихся, указанные выше лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных обучающихся директор колледжа и ответственные лица должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 14 Экз. №1
Условное обозначение:			

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также, в случаях, установленных федеральным законом, иными федеральными законами. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося на предоставление его персональных данных, директор и ответственные лица обязаны отказать в предоставлении персональных данных лицу. Лицу, обратившемуся с запросом выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах колледжа также в соответствии с настоящим Положением;

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;


4.1.6. Передавать персональные данные обучающегося законным, полномочным представителям третьих лиц в порядке, установленном настоящим Положением и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в колледже, обучающиеся имеют право на:

5.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности обучающийся имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;

5.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 11 из 14 Экз. №1
Условное обозначение:			

5.1.3. Определение представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным;

5.1.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе ответственных лиц исключить или исправить персональные данные, обучающийся имеет право заявить в письменной форме директору колледжа о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.6. Требование об извещении ответственными лицами колледжа всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ответственных лиц при обработке и защите его персональных данных.

5.1.8. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Колледжа.

5.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:


5.2.1. При поступлении в колледж и в процесс обучения представлять полные и достоверные данные о себе. Ответственный секретарь приёмной комиссии, классные руководители, секретарь учебной части имеют право проверить достоверность сведений;

5.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося (замена паспорта, получение гражданства, смена фамилии, пола и пр.), незамедлительно предоставить данную информацию в учебную часть.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Администрация колледжа обязана:

6.1.1. Осуществлять защиту персональных данных обучающегося;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 12 из 14 Экз. №1

6.1.2. Обеспечить надежное хранение документации обучающегося, при этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

6.1.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные обучающегося, осуществлять в соответствии с утвержденными формами;

6.1.4. По письменному заявлению обучающегося, не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи этого заявления, выдавать последнему копии документов, связанных с обучением (копии приказа о зачислении, приказов о переводе, приказа об отчислении; выписки из семестровых ведомостей; справки о доходах, периоде обучения в колледже и другое). Копии документов, связанные с обучением, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться обучающемуся безвозмездно. Учет выдаваемых справок, выписок и копий документов, содержащих персональные данные, ведется секретарем учебной части.


6.1.5. Вести учёт передачи персональных данных обучающегося третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе, либо ограничиваться помещением в личное дело обучающегося выписок, копии документов и т.п., отражающих сведения о поступившем запросе и результатах его рассмотрения;

6.1.6. В целях обеспечения сохранности документов отчисленных студентов в случае реорганизации и ликвидации организации, включать в свои учредительные документы правила учета и сохранности документов обучающихся, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица;

6.1.7. В случае реорганизации или ликвидации учреждения учет и сохранность документов отчисленных студентов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»	Редакция №1 Изменение №0	Лист 13 из 14 Экз. №1
Условное обозначение:			

7.2. Директор колледжа, разрешающий доступ работника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение, а также за нарушение порядка обращения с персональными данными.

7.3. Каждый работник Колледжа, получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.


7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение об организации обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 14 из 14 Экз. №1

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

8.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех обучающихся, ответственных лиц, участвующих в обработке персональных данных обучающихся, персонально под роспись.

8.3 Ответственность за организацию защиты персональных данных обучающихся возлагается на лицо, исполняющее в текущем году обязанности ответственного секретаря приемной комиссии, за организацию защиты персональных данных студентов – на заместителя директора по учебной работе и на секретаря учебной части.

8.4 Ответственность за исполнение данного положения возлагается на директора колледжа.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от _____ (ФИО) 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(укажите, наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

настоящим представляю Работодателю (оператору) Краевому бюджетному государственному профессиональному образовательному учреждению «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (ОГРН 1182724025296, ИНН 2709016452), зарегистрированному по адресу: Хабаровский край, р.п. Ванино, ул. Киевская, 2 свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, банку в рамках зарплатного проекта, Военному комиссариату (Военкомату), правоохранительным органам и иным организациям, хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента прекращения трудовых отношений или даты его отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать Работодателю (оператору) об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о защите персональных данных сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 13 из 13
		Экз. №1
Условное обозначение:		

Приложение №2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)
 исполняющий (-ая) должностные обязанности по должности _____

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет

предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
- В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать руководителю.
- Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
- Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
- В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 8 Экз. №1
Условное обозначение:			

РАССМОТРЕНО:

На заседании Общего собрания
 работников и обучающихся
 Протокол № 1 от 08.11 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП

Р.Р. Рахимова
 20 18 г. № 5-11

ПОЛИТИКА

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее-Оператор) в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее-Политика) характеризуется следующими признаками:

1.1.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных субъектов.

1.1.2. Раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.2. Оператор до начала обработки персональных данных осуществляет уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 8
Условное обозначение:			Экз. №1

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждаются следующие локальные нормативные акты:

- Положение об организации обработки персональных данных;
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных;
- Иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- ведение кадрового учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- реализация основных и дополнительных образовательных программ (ведение учета обучающихся, их успеваемости и так далее);
- ведение договорной работы;
- организация деловых встреч и публичных мероприятий;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- взаимодействие с государственными органами по воинскому учету, органами социальной защиты, правоохранительными органами и другими организациями в соответствии с федеральным законодательством;
- регулирование трудовых отношений с работниками Колледжа (обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы);

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 8
Условное обозначение:			Экз. №1

- соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников и обучающихся Колледжа, сохранности имущества;
- предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открытие личных банковских счетов работников и обучающихся Колледжа для перечисления заработной платы и стипендии;
- организация обучения и повышения квалификации работников Колледжа;
- организация обязательных профессиональных медицинских осмотров и диспансеризаций работников и обучающихся Колледжа;
- публикация на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

3.3. Оператор установил следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

3.3.1. Определенная сторонами дата (оператором и субъектом персональных данных);

3.3.2. Достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;

3.3.3. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

3.3.4. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;

3.3.5. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;

3.3.6. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

3.3.7. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

3.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.5. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 8
Условное обозначение:			Экз. №1

особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.6. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.7. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу) передачу персональных данных.

3.8. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги, сайт в сети «Интернет»). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных и требований действующего законодательства.

3.9. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

4.1.1. Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

4.1.2. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора.

4.2. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА	Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Лист 5 из 8
Условное обозначение:		Редакция №1 Изменение №0	Экз. №1

занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

4.3. Педагогические (методические) эксперименты организуются и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обучения студентов и педагогической науки. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научных исследований, производится после их экспериментальной проверки, обсуждения на ПЦК, рассмотрения на научно-методическом совете Колледжа.

4.4. Контроль учебных занятий проводится заместителями директора по учебной, учебно-производственной работе, руководителем НМР, методистом, председателями ПЦК в целях определения методического уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий, листе анализа посещённого занятия и доводится до сведения педагогического работника.

4.5. Планирование методической работы в Колледже (в виде планов работы научно-методического совета, предметно-цикловых комиссий отделений) осуществляется на учебный год.

5. Методическая работа на отделении

5.1. Основным содержанием методической работы на отделении являются:

- Разработка и обсуждение учебных планов, планов и программ;
- Обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- Анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- Обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- Организация повышения квалификации педагогических работников;
- Анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

5.2. Для непосредственной организации и руководства методической работой на отделениях создаются предметно-цикловые комиссии.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 8
Условное обозначение:			Экз. №1

В состав предметно-цикловой комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения, представители отделений. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором Колледжа.

5.3. Работа предметно – цикловой комиссии организуется по годовому плану, составленному на основании годового плана научно-методической работы Колледжа.

5.4. В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- Нормативные правовые документы по реализации Программ подготовки специалистов среднего звена и Программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- Протоколы и материалы методических органов;

- Годовые планы и отчеты по методической работе Колледжа и предметно-цикловых комиссий;

- Программа развития Колледжа;

- Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;

- Материалы по профессиональным конкурсам;

- Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- Учебно-методические пособия, разработанные работниками Колледжа.

7. Подведение итогов методической работы за год.

7.1. Итоги методической работы ПЦК и педагогических работников подводятся на ежегодном смотре – конкурсе методической работы на ПЦК. С этой целью председатель ПЦК создает комиссию, в состав которой входят преподаватели 1 и (или) высшей категории, преподаватели, имеющие звания, имеющие большой стаж работы в данной области.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 8
Условное обозначение:		Экз. №1	

7.2. Результаты работы комиссии оформляются в ведомости по утвержденной форме (Приложение 1):

7.3. Итоги методической работы педагогических работников на ПЦК обсуждаются и утверждаются на методическом совете, о чём в Протоколы Методического совета вносится соответствующая запись.

7.4. Председатель методического совета ходатайствует перед директором Колледжа о награждении победителей смотра методической работы

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)			
Наименование документа:	ПОЛИТИКА Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 8
			Экз. №1
Условное обозначение:			

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ВЕДОМОСТЬ
 Смотра-конкурса методической работы КГБ ПОУ ВМК ЦОПП
 на 20__-20__ г.

Итоги методической работы преподавателей ПЦК:			
(наименование ПЦК)			
за 20__-20__ учебный год «__» _____ 20__ г.			
№ п/п	Ф.И.О преподавателя	Стаж педагогической работы в данном учреждении	Баллы за 20__-20__ учебный год

Председатель ПЦК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)