



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский
межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»
(КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»)

ПРИКАЗ

30.06.2023 г.

№ 100/1 -П

п. Ванино

«Об утверждении годового плана
КГБ ПОУ «ВМК(ЦПК)» на 2023-2024
учебный год»

С целью совершенствования воспитательного процесса, формирования перспективного и конкурентоспособного профессионала, реализации механизма содействия трудоустройства выпускников и на основании протокола педагогического совета КГБПОУ «ВМК (ЦПК) №7 от 29.06.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)» на 2023-2024 учебный год:
2. Предоставить ответственным лицам по окончании 2023-2024 учебного года отчет о выполнении годового плана работы КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»
3. Технику – программисту разместить утвержденный годовой план КГБ ПОУ «ВМК(ЦПК)» на 2023-2024 учебный год на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р. Рахимова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАНИНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ
(ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ)»**



Утверждён

На Педагогическом совете
Протокол №7 от 29.06.2023 года

Директор
/Р.Р. Рахимова/

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВАНИНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ
(ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ)»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание:

Основные цели и задачи.....	3
Структурно-функциональная схема КГБ ПОУ ВМК ЦПК	5
Основные направления деятельности.....	6
Основные задачи по учебной работе	9
Теоретическое обучение	9
Производственное обучение.....	11
План работы Центра по содействию трудоустройству выпускников.....	15
на 2023-2024 учебный год	15
Основные направления методической работы	18
Темы педагогических советов.....	27
Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.....	31
План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	32
План работы приемной комиссии Колледжа.....	35
Воспитательная работа.....	37
Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность ...	61

Основные цели и задачи

Цели:

1. Подготовка высококвалифицированных специалистов рабочих кадров в соответствии с современными профессиональными и образовательными стандартами и передовыми технологиями, способных к профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий для успешной работы в условиях цифровизации через внедрение дуальной технологии производственного процесса;
2. Совершенствование воспитательного процесса путем создания условий:
 - для формирования перспективного конкурентоспособного профессионала;
 - для гармоничного развития личности и реализации ее творческого потенциала.
 - обеспечение условий для формирования личности обучающегося как конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ;
2. Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Развитие в Ванинском муниципальном районе условий для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными профессиональными и образовательными стандартами и передовыми технологиями;
2. Совершенствование кадрового потенциала Колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс;
3. Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной профессии или специальности, обеспечивающего приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа;
4. Изучение рынка труда через анкетирование и интервьюирование работодателей по итогам прохождения производственной практики;
5. Участие представителей работодателей в организации теоретического обучения, в аттестации учащихся Колледжа, в организации и проведении демонстрационного экзамена;
6. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;
7. Участие в работе профессиональных ассоциаций работодателей;
8. Адаптация образовательных программ Колледжа к требованиям работодателей;
9. Сотрудничество со службами занятости по переподготовке незанятого населения;
10. Функционирование системы трудоустройства выпускников Колледжа. Анализ трудоустройства выпускников. Сопровождение их профессиональной карьеры;
11. Модернизация материально-технической базы;
12. Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие профессиональных компетенций;
13. Развитие социального партнерства;
14. Развитие системы внутреннего мониторинга качества образования;
15. Реализация Программы развития/модернизации Колледжа на 2019-2023 гг.;
16. Реализация Программы развития инклюзивного профессионального образования Колледжа на 2020-2023 гг.;
17. Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг;
18. Совершенствование организации творческой работы обучающихся. Организация участия обучающихся Колледжа в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по предметам, муниципальных и краевых смотрах-конкурсах;
19. Проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий учебы и работы, противопожарных мероприятий;
20. Развитие внутрироссийских связей Колледжа с родственными образовательными учреждениями;
21. Расширение функционала образовательного центра по подготовке специалистов транспортно-логистического направления побережья Хабаровского края.

Структурно-функциональная схема КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (ЦПК)»



Основные направления деятельности КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (ЦПК)»

Обеспечение качества образования

Основной стратегической целью образования является обеспечение условий для удовлетворения потребности граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем создания новых институциональных механизмов регулирования в сфере образования, обновления структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования.

В целом, в обеспечении качества профессионального образования можно выделить следующие аспекты:

1. **аспект** - политика в области профессионального образования, направленная на повышение его качества;
2. **аспект** - установленные и признанные обществом и государством критерии, нормативы, стандарты качества образования;
3. **аспект** - объективные условия, способствующие достижению определенного качества образования, т.е. качественный уровень преподавателей и учащихся, качество учебных программ, дидактических и методических материалов, качественный уровень материально-технической, социально-бытовой и информационной инфраструктуры профессиональных образовательных учреждений (ОУ);
4. **аспект** - конкретные технологии организации учебного и воспитательного процессов, а также методы оценки качества обучения на различных этапах;
5. **аспект** - механизмы и инструменты управления и самоуправления ОУ с позиций качества.

Первый аспект обеспечения качества образования – государственная политика в области профессионального образования.

Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

– гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

– общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

– светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

– свобода и плюрализм в образовании;

– демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений.

Второй аспект обеспечения качества образования – критерии, нормативы, стандарты качества образования. В настоящее время важнейшим средством обеспечения

качества образования в содержательном аспекте должны стать государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования на основе компетентностного подхода.

Отличительными особенностями образовательных стандартов нового поколения начального и среднего профессионального образования являются:

- выраженный компетентностный характер;
- требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (результатов образования) представлены в виде компетенций, подразделяемых на общие (универсальные) и профессиональные (предметно-специализированные);
- основные виды профессиональной деятельности разрабатываются совместно с работодателями с учетом предъявляемых компетенций;
- обязательная часть профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70%, вариативная часть – 30%, это создает условия для углубления подготовки, формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;
- дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением самостоятельно;
- качество подготовки обучающихся и выпускников определяется уровнем освоения ими дисциплин и компетенций.

Третий, четвертый и пятый аспекты обеспечения качества образования – объективные условия организации образовательного процесса в ОУ, технологии, методы оценки качества, механизмы и инструменты управления и самоуправления.

Качество деятельности профессионального ОУ должно рассматриваться как функция качества каждого из аспектов этой деятельности:

- учебно-методическое обеспечение, образовательные программы, учебная литература, пособия;
- кадровое обеспечение;
- инфраструктура ОУ: информационная, материально-техническая, социально-бытовая.

Соответственно всему вышесказанному, задачи коллектива КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (ЦПК)» определяются следующим образом:

- внедрение образовательных программ в соответствии с новым Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- совершенствование методического обеспечения при переходе на новое поколение образовательных стандартов;
- повышение квалификации и переподготовка преподавателей в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов;
- развитие сотрудничества с учебными заведениями различных уровней образования;
- развитие программ дополнительного профессионального образования с ориентацией на различные категории населения;
- развитие платных образовательных услуг;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы;
- расширение взаимодействия с работодателями.

Структура подготовки и содержание образовательных программ

В условиях модернизации профессионального образования конкурентоспособность выпускника учреждений среднего профессионального образования во многом зависит от глубины овладения ремеслом, его готовности решать самостоятельно сложные технологические задачи. Особенность ФГОС СПО состоит в том, что они:

- имеют модульную структуру, основаны на компетенциях;
- предусматривают активное участие заинтересованных работодателей в формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы, которая должна учитывать требования регионального рынка труда;
- представляют расширенные академические свободы образовательному учреждению не только в отборе содержания образования, образовательных технологий, но и в установлении обязательного (порогового) уровня сформированности профессиональных компетенций выпускника, определении группы профессий и должностей служащих (исходя из рекомендуемого перечня возможных сочетаний) и т.д.

Важная роль в формировании основной профессиональной образовательной программы отводится отбору необходимого содержания в рамках профессионального модуля, внедрению современных педагогических технологий, реализации целей обучения, воспитания и развития обучающихся.

Одной из важнейших предпосылок, позволяющих реализовать ФГОС СПО, является организация и управление полноценной учебно-познавательной деятельностью обучающихся, а также полновесная оценка ее результатов.

Основные направления:

- внедрение и совершенствование образовательных программ в соответствии с новым Перечнем специальностей и профессий СПО;
- развитие многоуровневой подготовки в рамках Колледжа;
- развитие сотрудничества между учебными заведениями различных уровней образования;
- развитие программ дополнительного профессионального образования с ориентацией на различные категории населения;
- развитие платных образовательных услуг;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- актуализация ОПОП СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов и требований Профстандарта;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, выбор перспективных специальностей, входящий в ТОП-50 Хабаровского края.
- создание для Центра подготовки кадров библиотеки учебно-методической документации перспективных направлений обучения.

Основные задачи по учебной работе

1. Для своевременного выполнения плана по приему обучающихся оптимизировать работу по профессиональной ориентации, направленную на привлечение молодежи и пропаганду рабочих профессий Колледжа.
2. Обеспечить плановый выпуск обучающихся с установленными разрядами.
3. Совершенствовать формы и методы обучения с целью формирования у обучающихся знаний, умений и профессиональных компетенций в соответствии с современными требованиями станлаптов СПО.

4. Усилить профессиональную направленность в преподавании общеобразовательных дисциплин.
5. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
6. Организовать совместную проектную деятельность преподавателей и обучающихся в системе учебно-исследовательских лабораторий.
7. Провести оптимизацию и совершенствование банка данных оценочных средств по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам.

Теоретическое обучение

Основными направлениями в работе являются:

1. Повышение качества знаний обучающихся.
2. Индивидуальная работа с обучающимися.
3. Использование современных педагогических технологий, модульное обучение.
4. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
5. Повышение уровня успеваемости обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка учебно-программной документации к новому учебному году (корректировка УМК)	Август	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, председатели ПЦК преподаватели
2.	Участие преподавателей Колледжа в краевых и муниципальных семинарах, конференциях, конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР председатели ПЦК
3.	Для проверки уровня знаний вновь поступивших обучающихся, проведение входного контроля знаний по всем общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью преподаватели
4.	Организация и проведение тестирования на определение уровня остаточных знаний по всем дисциплинам для обучающихся старших курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, председатели ПЦК, методисты, преподаватели

5.	Организация и проведение ВПР (всероссийские проверочные работы) среди студентов 1 и 2 курсов	С 15 сентября по 08 октября	Заместитель директора по УР, заведующий очным отделением, методисты, преподаватели
6.	Регулярно проводить дополнительные занятия и консультации с неуспевающими обучающимися	Постоянно	Заместитель директора по УР, Заведующий учебной частью, Преподаватели
6.	Работа по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов (корректировка паспорта кабинета)	Постоянно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УП, преподаватели
7.	Совершенствование банка данных оценочных средств по дисциплинам	В течение года	Заместитель директора по УР, методисты, председатели ПЦК преподаватели
8.	Проведение открытых и экспериментальных занятий	По графику	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР, методисты, председатели ПЦК преподаватели
9.	Проведение рубежной аттестации	Ноябрь, Март	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методисты
10.	Проведение внутри колледжа олимпиад по дисциплинам, выносимым на муниципальные и краевые олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР, методисты, председатели ПЦК преподаватели
11.	Участие в краевых олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	По графику	Заместитель директора по УР, методисты, председатели ПЦК преподаватели
12.	Повышение квалификации преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин	По плану	Заместитель директора по УПР, методисты
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями	По отдельному графику	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР, Заместитель директора зам. по УВР, методисты

14.	Организация и проведение промежуточной аттестации	Июнь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР
-----	---	------	--

Производственное обучение

Цель: Качественная подготовка специалистов согласно заключенным договорам о дуальной подготовке обучающихся для транспортно-логистических предприятий Ванинского и Советско-гаванского районов, их конкурентноспособность и профессиональная мобильность.

Цель производственного обучения – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, профессии.

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям, профессиям и направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Организация и проведение демонстрационного экзамена
4. Итоговая Государственная аттестация
5. Работа по трудоустройству выпускников

План работы производственного обучения

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Учебная практика			
1.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	Июнь-август	Заместитель директора по УПР, Заведующий практикой, мастера производственного обучения
2.	Согласование рабочих программ практики с социальными партнерами	Июнь - Август	Заместитель директора по УПР, Заведующий практикой

3.	Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся на учебной практики.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
4.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в мастерской Колледжа и учебно-производственных мастерских социальных партнёров	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
5.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских социальных партнёров Колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения - наставники
6.	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах Профессионалы	Сентябрь-декабрь	Зам директора по УПР Заведующий практикой председатели ПЦК преподаватели
7.	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Декабрь	Зам директора по УПР Заведующий практикой председатели ПЦК преподаватели
8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства <i>По специальностям:</i> 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»; 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» 44.02.04 «Дошкольное образование» 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Март-Май	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла
9.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учетом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
10.	Проведение совещаний с мастерами п/о Основные темы: - качество подготовки выпускников; - подготовка к ДЭ; - подготовка к ГИА; - мониторинг трудоустройства выпускников; - результаты ДЭ; - результаты ГИА	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой

11.	Заключение долгосрочных и текущих договоров с промышленными предприятиями, дополнительных соглашений.	Сентябрь - Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
12.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских социальных партнёров Колледжа	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
13.	Дальнейшая разработка и совершенствование технологических карт по программам учебных практик	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения
2. Производственная практика			
1.	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям на электронных носителях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения
2.	Проведение совместных заседаний методических комиссий и представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики».	Декабрь, март	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
3.	Подготовка проекта приказа о составе государственных аттестационных комиссий	Ноябрь	Заместитель директора по УПР
4.	Мониторинг качества сдачи демонстрационного экзамена обучающихся по профессиям, специальностям	Июнь	Заместитель директора по УПР
5.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
3. Государственная итоговая аттестация			
1.	Подготовка и утверждение тематик курсовых работ, письменных экзаменационных работ при подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, мастера производственного обучения
2.	Составление графика защиты письменных экзаменационных работ.	Ноябрь- Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
3.	Организация работы ГАК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	Январь Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой

4.	Проведение совещания с мастерами п/о: 1. О сдаче демонстрационного экзамена. 2. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся. 3. Предварительные результаты трудоустройства выпускников	Февраль Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
4. Работа по трудоустройству выпускников			
1.	Подготовка рекламных материалов о профессиях и специальностях для размещения на сайте Колледжа, в СМИ	Январь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
2.	Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием социальных партнеров, учебных заведений района	Октябрь - Май	Заместитель директора по УПР
3.	Проведение анкетирования социальных партнеров по вопросам оценки качества деятельности Колледжа	Январь, Июнь	Заместитель директора по УПР
4.	Мониторинг востребованности выпускников 2021-2022, 2022-2023 года на муниципальном рынке труда: - в течение трёх, шести месяцев после получения диплома; - взаимодействие с районными службами занятости; - соответствие полученного образования месту работы; отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	Октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
5.	Обновление баз данных о предприятиях-работодателях, подготовка информации для выпускников.	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
6.	Работа с предприятиями по формированию заявок на выпускников 2024 года.	Декабрь Май	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
7.	Встреча выпускников с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой

**План работы Центра по содействию трудоустройству выпускников
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Организационная деятельность		
1.1	Организационное совещание с сотрудниками ЦСТВ.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, педагог-

1.2	Взаимодействие с Центром занятости населения Ванинского муниципального района	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
1.3	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников Колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.4	Проведение методического занятия с мастерами п/о по вопросам методического и технического сопровождения работы по содействию трудоустройства выпускников.	Октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.5	Семинар с мастерами п/о «Индивидуальный план развития карьеры обучающихся и их трудоустройство»	Ноябрь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.6	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение учебной и производственной практики обучающимися Колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.7	Участие в районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.8	Участие в вебинарах, форумах по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.9	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
1.10	Проведение конкурса среди обучающихся Колледжа 1 этап: конкурс сочинений «Моя профессия» 2 этап: конкурс фотографии «Моя профессия моими глазами».	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
1.11	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
1.12	Организовать проведение мониторинга и составить цифровой анализ занятости выпускников 2023 года.	Сентябрь Октябрь	Заведующий практикой
1.15	Провести анкетирование среди обучающихся Колледжа по временной занятости молодежи.	Апрель	Заведующий практикой, педагог-организатор
1.16	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	До трудоустройства	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
2	Образовательная деятельность		
2.1	Изучение основ поиска работы и трудоустройства на дисциплине «Основы поиска работы, трудоустройство»	В соответствии и с учебным графиком и	Преподаватели дисциплин

		расписание занятий	
2.2	Проведение семинаров, мастер-классов по технологиям поиска работы.	По плану Колледжа	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
3	Информационная деятельность		
3.1	Информирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам занятости и трудоустройства в Ванинском муниципальном районе	В течение учебного года	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
3.2	Индивидуальная и групповая работа обучающихся и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	В течение учебного года	Комиссия по содействию трудоустройства выпускников
3.3	Разработка методического пособия в помощь по работе с документацией по трудоустройству.	Декабрь – Март	Заместитель директора по УПР
3.4	Ведение странички Колледжа в социальной сети Телеграмм, Контакт, официальный сайт учреждения	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4	Маркетинговая деятельность		
4.1	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение учебного года	Заведующий практикой
4.2	Формирование банка данных вакансий на предприятиях Ванинского и Советско-Гаванского районов	В течение учебного года	Заведующий практикой
4.3	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	В течение учебного года	Заведующий практикой
5	Работа с отдельными категориями обучающихся		
5.1	Проведение методического занятия с мастерами п/о «Социальная поддержка детей сирот при трудоустройстве».	Октябрь	Заместитель директора по УПР
5.2	Индивидуальная работа с отдельными категориями обучающихся.	В течение учебного года	Заведующий практикой, социальный педагог
6	Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной профессии или специальности, обеспечивающего приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.		
6.1	Размещение на официальном сайте Колледжа информации о результативности участия выпускников в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» для информирования потенциальных работодателей, а также победителей и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	Ноябрь	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заведующий практикой
6.2	Создание на официальном сайте Колледжа электронной книги лучших выпускников	Ноябрь	Заместитель директора по УПР Заместитель директора

Основные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема:

Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно - профессионального роста педагогических работников колледжа.

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования
4. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

1. Организовать информационно-методическое сопровождение педагогического коллектива по подготовке к государственной аккредитации в соответствии с ФГОС СПО.
2. Продолжить работу по внедрению целевой модели Наставничества в колледже и реализации проекта «Опережающая подготовка на базе кластера ПОРТ».
3. Продолжить формировать экспертное сообщество по демонстрационному экзамену из числа педагогического коллектива и социальных партнеров.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение учебно-методической работы в ПОО		
Составление и утверждение планов: научно-методической работы, библиотеки, электронной библиотеки, отдела ИКТ	август-сентябрь	Заместитель директора по УР, методисты, библиотекарь, программисты
Продолжить разработку нормативно-правовой базы, регламентирующую методическую деятельность преподавателей в соответствии с ФГОС СПО и внедрение системы дистанционного и электронного обучения в колледже	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты

Корректировка преподавателями учебно-методической документации по всем учебным дисциплинам в соответствии с новым ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Подготовка учебно-методической документации для новой профессии 44.02.07 Учитель начальных классов 15.01.35 Мастер слесарных работ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	До декабря 2023	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Организовать проведение самообследования образовательной деятельности КГБ ПОУ ВМК ЦПК	март	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров		
Продолжить совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогических работников через курсы повышения квалификации.	по графику	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Продолжать формировать кадровый потенциал для обучения и оценки соответствующей квалификации (эксперты ДЭ)	по плану	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Организация постоянно действующих методических семинаров, семинаров-практикумов, для преподавателей колледжа по реализации ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.	по плану	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Оформление опыта работы педагогов колледжа по методической теме в виде публикаций, научно-методических периодических изданиях, конкурсах различного уровня и т.п.	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Участие педагогических работников в Международных, Всероссийских, региональных научно-практических конференциях, конкурса (в соответствии с планом)	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Организация и проведение смотра кабинетов («Оснащение дисциплин, дистанционными курсами»)	октябрь-январь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Аттестация преподавателей		
Оказание методической помощи аттестуемым преподавателям: - уточнить списки аттестуемых преподавателей; - провести консультации для аттестуемых по содержанию	(по графику)	Методисты
Проведение педагогических советов, методических и теоретических семинаров, практикумов		
Организация и проведение <i>предсовета по теме:</i> «Электронная информационно-образовательная среда ПОО при подготовке высококвалифицированных специалистов»	ноябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Организация и проведение <i>предсовета- практикума по теме:</i> «Применение электронной информационно-образовательной среды ПОО в образовательном процессе»	апрель	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
- <i>Семинар:</i> «Оформление курсовых и выпускных квалификационных работ»	январь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты

<p>Организация работы школы «ЭОР» с преподавателями колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности разработки дистанционного курса в ПОО - Использование интернет-сервисов (временная карта, графика и др.). - Технология изготовления видеоролика (видеоурока). - Мобильное приложение на учебном занятии. - Анимированная инфографика в презентациях. 	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Участие преподавателей в мероприятиях разного уровня (конкурсы, фестивали и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Инновационная деятельность		
<p>Продолжить организацию работы по теме: «Научно-методическое и организационное сопровождение внедрения целевой модели наставничества в ПОО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка нормативной документации. - Внедрение и реализация программы и модели наставничества в ПОО. 	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Реализация всероссийского проекта: «Научно-методическое и организационное сопровождение внедрения целевой модели наставничества в ПОО»	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Реализация электронного и дистанционного обучения, актуальных подходов к оценке уровня подготовленности обучающихся, в процесс реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Организация работы школы молодого преподавателя (ШМП)		
Формирование документации по работе ШМП: план работы, список участников, закрепление наставников.	август-сентябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Проведение организационно-методических совещание по проблемным вопросам для участников ШМП	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Проведение индивидуальных консультации по направлениям для участников ШМП	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Проведение тренинговых занятий для участников ШМП	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР, методисты
Посещение уроков, внеклассных мероприятий преподавателей-наставников, опытных преподавателей, с целью изучения педагогического опыта и привлечения к его изучению молодых педагогов.	по графику	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР, методисты
Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи (методический контроль).	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР, методисты
Организация деятельности методического кабинета		

Проведение консультаций с преподавателями по вопросам, связанными с корректировкой, разработкой учебно-методическим обеспечением (ЭОР) основных профессиональных образовательных программ.	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Оформление выставок: - «Чемпионат «Профессионалы» - «Преподаватель года»	сентябрь, ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
Подготовка материалов для общения и распространения педагогического опыта преподавателей колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УР методисты
Проведение консультаций для студентов колледжа по оформлению курсовых и ВКР (и приложений к ним)	в течение года	Заместитель директора по УР методисты
Оформление материалов (печатных и электронных) педагогических, методических советов, семинаров, практикумов и т.п.	апрель май	Заместитель директора по УР методисты
Оформление актуальной информации для официального сайта колледжа	в течение года	Заместитель директора по УР методисты
Организация участия студентов в мероприятиях разного уровня		
Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	август- февраль 2023-2024г.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
I студенческая НПК «Актуальные проблемы молодежи и образования»	февраль- март	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты.
Участие студентов в мероприятиях разного уровня (НПК, конкурсы, олимпиады и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты

План контроля научно-методической и учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов

Мероприятие	Срок	Вид контроля	Ответственные	Форма проведения	Результат
Качество планирования и реализация планов	сентябрь, декабрь, март	Тематический	Зам по УР	Заседание	Справка
Анализ тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	сентябрь	Тематический	Зам по УР	Заседание метод. совета	Корректировка тематики
Работа с аттестуемыми преподавателями	в течение года	Персональный	зам. по УР	Консультация	Рекомендации
Работа преподавателей над курсовыми и ВКР на укрупнённых специальностях 44.00.00, 09.00.00, 23.00.00, 15.00.00	в течение года	Персональный	зам. по УР	Консультация	Рекомендации
Научно-методическая работа	январь, май	Тематический	Методисты	Заседание метод. совета	Справка
Методический контроль молодых преподавателей и вновь прибывших	в течение года	Персональный	зам. по УР Методисты	Консультация	Рекомендации
Реализация дистанционного обучения	Ноябрь, январь, март	Тематический	Методисты	Заседание метод. совета	Справка

Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
2.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение.	Май, июнь, август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
3.	Консультации для начинающих преподавателей по составлению календарно-тематических планов и ведению документации	В течение года	Зам. директора по УР Методист
4.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УР Методист

5.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист педагог-организатор
8.	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями (согласно прилагаемому плану)	В течение года	Методист
9.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями, с целью обмена опытом	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
10.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
11.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, методисты
12.	Работа ПЦК по планам	В течение года	Зам. директора по УР Председатели ПЦК
13.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели ПЦК
14.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Зам. директора по УР Методист
15.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Методист
16.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Зам. директора по УР, УПР
17.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист
18.	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по УР УВР
19.	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист
20.	Составление графика повышения квалификации, прохождения курсов	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист
21.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, ФОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	В течение учебного года	Методист Председатели ПЦК
22.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатели ПЦК Методист Зам. директора по УВР
23.	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещения уроков	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Руководители ПЦК Методист

24.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля	Январь	Зам. директора по УР, УПР
25.	Подготовка документов для процедуры общественной аккредитации по программам подготовки специалистов среднего звена	Постоянно	Зам. по УПР, Зам. по УР, Председатели ПЦК, методист, преподаватели
26.	Реализация ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС.	Постоянно	Зам. по УПР, Зам. по УР, Заведующий учебной частью, Председатели ПЦК, методист, преподаватели
27.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	август	Методист, Заведующий учебной частью, Заведующий практикой, Председатели ПЦК
28.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Зам по УР, методист, заведующий практикой, Председатели ПЦК
29.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Методист, заведующий учебной частью, Председатели ПЦК
30.	Создание фонда образцов учебно-методической документации	В течение учебного года	Зам. директора по УР Методист
31.	Пополнение электронного банка рабочих программ, ФОСов, КТП.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
32.	Пополнение банка материалов по инновационной деятельности	В течение учебного года	Руководитель ЦПК, методист ЦПК Председатели ПЦК
33.	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников Колледжа	Май	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели Мастера
34.	Организация и проведение конкурса статей среди педагогических работников Колледжа	Май	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели мастера
35.	Конкурс Преподаватель года общеобразовательных дисциплин среди педагогических работников Колледжа	Ноябрь - Май	Зам. по УР Методисты Председатели ПЦК Преподаватели

36.	Конкурс Преподаватель года общепрофессиональных дисциплин среди педагогических работников Колледжа	ноябрь - Май	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
37.	Краевой конкурс Преподаватель года	по графику	Зам по УПР, Зам по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
38.	Круглый стол с работодателями «Задачи и перспективы взаимодействия»	сентябрь	Зам по УПР, Зам по УП преподаватели
39.	Проведение семинара на тему: «Особенность образовательной среды учебного заведения системы СПО»	ноябрь	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
40.	Проведение семинара на тему: «Эффективные практики педагогической деятельности»	апрель	Зам. по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
41.	Проведение семинаров в исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации и распоряжений Министерства образования и науки Хабаровского края	октябрь- Март	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели мастера
42.	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	июнь	Зам директора по УР Председатели ПЦК Методист
43.	Организация наставничества	В течение года	Зам директора по УПР Заведующий практикой Преподаватели

Повышение квалификации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа краевых городских мероприятий; - организация внутриколледжских семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе Центра подготовки кадров - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях регионального уровня	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК методист
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методист Председатели ПЦК
3.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
5.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заведующий практикой
6.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист
7.	Организация и руководство работой по самообразованию	В течение учебного года	Методист
8.	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы»	По графику	Заместитель директора по УР
9.	Реализация персонифицированной модели курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР председателя ПЦК методист

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники Колледжа
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели ПЦК преподаватели мастера п/о
3.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист председатели ПЦК
4.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Заместитель директора по учебной работе методист председатели ПЦК
5.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели мастера п/о
6.	Проведение открытых уроков	По графику	Методист преподаватели мастера п/о
7.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.	В течение года	Преподаватели
8.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Преподаватели
9.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, краевых, всероссийских)	В течение года	Преподаватели мастера п/о
10.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели ПЦК преподаватели мастера п/о
11.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели ПЦК преподаватели мастера п/о
12.	Помощь в размещении информации о результатах лучших выпускников Колледжа на сайте Колледжа	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
13.	Помощь в создании на официальном сайте Колледжа электронной книги лучших выпускников	Декабрь	Заместитель директора по УВР педагог-организатор

14.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Методист Зам. директора по УР юристконсульт
15.	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	По мере необходимост и	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР методист

План работы заместителя директора по учебной работе на 2022-2023 учебный год

Основным направлением деятельности - подготовка к процедуре общественной аккредитации, а именно по разработке учебно-нормативной и методической документации, необходимой для прохождения процедуры общественной аккредитации по программам подготовки специалистов среднего звена.

Цель работы - четкая и своевременная организация учебного процесса в соответствии с действующими учебными планами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям.

Задачи работы

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС СПО и социальным заказом;
- Создание необходимых условий для реализации ОПОП СПО;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня компетентности обучающихся;
- Повышение качества образования обучающихся;
- Совершенствование системы управления качеством образования;
- Совершенствование форм мониторинга качества образования в колледже;
- Развитие системы внутренней коммуникации и информатизации как средства повышения эффективности управления образовательным процессом через систему «1С Колледж»;
- Совершенствование аналитической функции управления качеством образования;

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИКАЗОВ			
1.1.	Утверждение планов работы ПЦК, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий)	Сентябрь	Планы работы ПЦК, индивидуальные планы преподавателей
1.2.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	Сентябрь	КТП, рабочие программы
1.3.	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГАК, составление Программ ГИА, отчетов ГАК)	Ноябрь, июнь	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК
1.4.	Составление педагогической нагрузки	Август,	Сводные ведомости

	преподавателей на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь (корректировка) Май (на след. уч. год)	нагрузки, индивидуальные поручения преподавателей
1.5.	Корректировка, утверждение графиков учебного процесса очного, заочного отделения, очно-заочного отделения на 2023- 2024 уч.г.	Август	График учебного процесса очного, заочного, очно-заочного отделения
1.6.	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Рабочие программы
1.7.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям, по выполнению практических работ.	В течение года	Методические рекомендации
1.8.	Формирование учебно-методических комплексов специальностей в электронном виде	В течение года	Электронные УМКС
1.9.	Организация работы по разработке контрольно-измерительных материалов для оценки профессиональных компетенций обучающихся	В течение года	ФОС
1.10.	Подготовка документов для процедуры общественной аккредитации по программам подготовки специалистов среднего звена	Сентябрь-декабрь	Пакет документов для прохождения общественной аккредитации
1.11.	Подготовка пакета документов для процедуры лицензирования по специальностям 44.02.07 Учитель начальных классов 15.01.35 Мастер слесарных работ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Декабрь	Пакет документов для прохождения процедуры лицензирования
1.12	Согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, программы по специальностям, ФОС по специальностям, программы практик, программы государственной итоговой аттестации и др.)	Октябрь, ноябрь, февраль, март	ОПОП по специальностям, согласованные с работодателями
1.13	Организация работы по подготовке и проведению	По учебному	Утверждение

	экзаменов, курсового проектирования. Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ, тематики и графиков курсового проектирования	плану	экзаменационных билетов, тематики и графиков курсового проектирования
1.14	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГАК, составление Программ ГИА, отчетов ГАК)	Ноябрь, Июнь	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК
1.15	Планирование и контроль выполнения расписания учебных занятий и экзаменов	Еженедельно	Ведомость проверки соблюдения графика учебного процесса, расписания учебных занятий
1.16	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов	Декабрь	Проект приказа утверждения тематики дипломных работ
1.17	Составление предложений к контрольным цифрам приема	Февраль 2024	Предложения к контрольным цифрам приема

2. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2023-2024 уч.г.	Сентябрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Отчётно- плановые материалы
2.2.	Отчеты председателей ГАК	Июнь 2024	Отчеты председателей ГАК
2.3.	Подготовка отчета по самообследованию (раздел учебная деятельность)	Февраль 2024	Отчет по самообследованию
2.4.	Анализ выполнения учебной нагрузки: преподавателями учебными группами	Ежемесячно	Справка о выполнении педагогической нагрузки
2.5.	Подготовка отчета о учебной работе за 2023-2024 учебный год	До 20 июня 2024 года	Отчет о учебной работе
2.6.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО 1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования»	Сентябрь, октябрь, июнь	Отчет СПО 1

2.7.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-мониторинг	Апрель- май 2024 г.	Отчет СПО- мониторинг
2.8	Подготовка ОПОП по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) для прохождения процедуры анализа состояния рабочих образовательных программ по профессиям/специальностям перечня ТОП-50	Сентябрь, декабрь	ОПОП
3. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
3.1	Анализ успеваемости студентов по итогам сессий	Февраль, июнь	Аналитические справки
3.2	Посещение занятий преподавателей	В течение года	Карты контроля качества учебных занятий
3.3	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	В течение года	Записи в журналах
3.4	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	Сентябрь- октябрь	Информационная справка
4. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ			
4.1	Проверка готовности учебно- материальной базы к новому учебному году	До 01.08.2023	Доклад о готовности
4.2	Организация работы по проведению итоговой государственной аттестации студентов	Январь- июнь 2024 года	Программа ГИА, расписание заседаний ГАК
4.3	Участие в работе ГАК	Июнь 2024г.	Отчеты ГАК
4.4	Участие в подготовке аттестации педагогических работников колледжа	В течение года	Аттестационные материалы
4.5	Обеспечение участия студентов во всероссийских, региональных и республиканских конкурсах	По графику	Заявки на участие
4.6	Обеспечение участия студентов в республиканских олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику	Заявки на участие
4.7	Участие в общих родительских собраниях	По плану работы колледжа	Протокол

4.8	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства Р.Ф., и других государственных органов по вопросам образования и воспитания: - положений, приказов, инструкций, по вопросам организации деятельности ССУЗа - нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов - достижений отечественной и зарубежной педагогической науки и практики	В течение года	Информационные встречи с педагогическими работниками
4.9	Повышение профессиональной квалификации: изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях.	В течение года	

Внедрение информационных технологий в образовательный процесс

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования.

Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс является необходимым и закономерным условием, позволяющим повысить эффективность всех форм учебного процесса и качества подготовки специалистов.

Задачи:

1. Приобретение технических средств в учебные кабинеты и учебные мастерские.
2. Создание условий для использования компьютерных технологий и программного обеспечения в течение всего срока обучения.

Основные направления:

1. Эффективное использование коммуникационных услуг: электронная почта, Интернет.
2. Внедрение программных продуктов в тематику учебного процесса.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Создание и внедрение в образовательный процесс обучающихся контролирующие программы по циклам дисциплин профессий и специальностей Колледжа	В течение учебного года	Преподаватели информатики

2	Поиск новых форм представления Колледжа посредством использования информационных технологий и продвижения в Интернет-пространстве для поддержания положительного имиджа Колледжа.	В течение учебного года	Заместители директора
3	Модернизация сайта в целях повышения его привлекательности и информативности	В течение учебного года	Заместители директора
4	Обеспечение рекламной информации в Интернет-пространстве	В течение учебного года	Заместители директора
5	Совершенствование современных информационных технологий по циклам дисциплин	В течение учебного года	Педагогические работники

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Текущая работа

1. Комплектование и организация библиотечного фонда
 - составление заявок на приобретение учебной и учебно-методической литературы
 - заказ учебников и учебных пособий, учебно-методической литературы
 - подписка на периодические издания
 - формирование библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с учебными планами и программами.
 - работа с библиотечным фондом (отбор устаревшей и ветхой литературы и ее списание, обработка вновь полученной литературы и расстановка ее в фонде)
2. Информационно-справочная работа
 - информационное сопровождение педагогической деятельности (информация о новинках литературы, выставки новых поступлений, работа со справочно- библиографической картотекой)
 - воспитание культуры чтения, привитие навыков учащимся обращаться с книгой, пользоваться картотекой и каталогами, книжной библиографией.
3. Руководство чтением
 - тематический подбор литературы по заявкам обучающихся.
 - помощь учащимся, интересующимся литературой, но затрудняющимся в выборе.
 - книжные выставки
 - популяризация библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки.
4. Внеклассная работа
 - участие в районных, краевых и всероссийских конкурсах
 - поиск материалов к выставкам
5. Продолжение внедрения электронно-библиотечной системы «IPRbook»
-100% обеспечение обучающихся доступом к ЭБС «IPRbook»

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки
	2023 год	
	Сентябрь	
1.	Составление плана на учебный год	До 1 сентября

2.	Подбор материалов для проведения 2 сентября кураторами групп урока, посвященному Дню окончания второй мировой войны и капитуляции Японии	До 1 сентября
3.	Участие во Всероссийском празднике «День знаний»	1 сентября
4.	Выставка, посвященная к 330-летию первого русского профессионального библиотекаря в России-Иоганна Даниила Шумахера (5 сентября)	2-10 сентября
5.	Выдача учебников преподавателям.	2-13 сентября
6.	Переоформление читательских билетов обучающимся переходных групп и выявление должников.	2-4 сентября
7.	Оформление читательских билетов обучающимся 1 курса.	4-6 сентября
8.	Выдача учебников обучающимся 2-4 курсов	2-27 сентября
9.	Выставка к 150-летию со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (7 сентября)	7 сентября
10.	Выставка к 120-летию со дня рождения составителя русского толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (22 сентября)	20-25 сентября
Октябрь		
1.	Выдача учебников обучающимся 1 курса. Беседа о правилах пользования библиотекой.	1-31 октября
2.	Выставка к 125-летию со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (3 октября)	1-10 октября
3.	Обновление постоянно действующей выставки «В жизни главное – здоровье!»	1-16 октября
4.	Выставка к 670-летию со дня рождения великого князя земли Русской Дмитрия Донского (12 октября)	10-20 октября
5.	Подготовка и участие в праздновании Всемирного дня учителя	1-4 октября
6.	Формирование заказа на учебники. Изучение прайс-листов, каталогов издательств.	17-31 октября
7.	Выдача приглашений для доступа к книгам ЭБС «IPRbook»	14-31 октября
8.	Выставка к 150-летию со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (22 октября)	16-30 октября
Ноябрь		
1.	Составление перечня необходимых книг для преподавателей и студентов, работа с издательствами, предоставление коммерческих предложений на закупки учебников.	1-15 ноября
2.	Согласование подписки на 1 полугодие 2024 года.	1-15 ноября
3.	Выставка к 140-летию со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (28 ноября)	1-31 ноября
4.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-5 ноября
5.	Составление Актов на списание старых учебников	14-31 ноября
6.	Выставка к 105-летию со дня рождения русского советского прозаика, поэта, драматурга Константина Михайловича Симонова (28 ноября)	20-30 ноября
7.	Подготовка стенда ко дню отказа от курения	1-31 ноября
Декабрь		
1.	Выставка к 200-летию со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (5 декабря)	2-10 декабря
2.	Участие в мероприятиях ко Дню Конституции России	2 декабря
3.	Обновление уголка здорового образа жизни	2-20 декабря
4.	Выставка к 195-летию со дня рождения английского писателя, поэта Редьярда Киплинга	20-25 декабря

5.	Оформление библиотеки к новогодним праздникам (20 декабря), праздничные мероприятия.	16-27 декабря
6.	Работа с должниками	2-27 декабря
7.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за календарный год	25-26 декабря
2024 год		
Январь		
1.	Помощь преподавателям в подготовке документации для работы во втором учебном полугодии	10-15 января
2.	Выставка к 130-летию со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (15 января)	10-15 января
3.	Выставка к 195-летию со дня рождения русского сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (27 января)	20-30 января
4.	Подбор учебной литературы для ЭБС «IPRbook» на период 2024-2025гг.	27-31 января
Февраль		
1.	Участие к подготовке празднования Дня защитника Отечества	3-21 февраля
2.	Выставка к 185-летию со дня рождения русского критика и общественного деятеля Николая Александровича Добролюбова (5 февраля)	1-10 февраля
3.	Работа с издательствами по заказу учебной литературы	3-28 февраля
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	14-28 февраля
5.	Выставка к 190-летию со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (16 февраля)	15-20 февраля
Март		
1.	Подготовка стенда ко Всемирному Дню Гражданской обороны	1 марта
2.	Участие в подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта	2-13 марта
3.	Выставка посвященная ЗОЖ	1-31 марта
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	25-28 марта
Апрель		
1.	Оформление подписки на второе полугодие 2024г	1-17 апреля
2.	Выставка ко Дню космонавтики.	1-9 апреля
3.	Выставка, посвященная неделе Охраны труда	20-30 апреля
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	20-21 апреля
Май		
1.	Выставка к Дню Победы в Великой Отечественной войне	6-15 мая
2.	Участие в мероприятиях колледжа	11-31 мая
3.	Выставка к 130-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (15 мая)	10-20 мая
4.	Работа с должниками.	18-31 мая
Июнь		
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей	1 июня
2.	Выставка к Пушкинскому Дню России (6 июня)	1-10 июня
3.	Выставка к 210-летию со дня рождения русского критика Виссариона Григорьевича Белинского (11 июня)	1-15 июня
3.	Прием учебников у обучающихся	1-30 июня
4.	Работа с должниками	1-30 июня

5.	Проверка учебного фонда	20-28 июня
6.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за полугодие	28-30 июня
7.	Составление Отчета о работе библиотеки.	29-30 июня

План работы приемной комиссии Колледжа Цели и задачи:

1. Профессиональная ориентация среди старшеклассников в школах, учебных комбинатах, на ярмарках профессионального образования.
2. Помощь молодежи в выборе рабочей профессии с целью пополнения рынка труда высококвалифицированными рабочими кадрами в сфере машиностроения и металлообработки.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Посещение общеобразовательных школ Ванинского и Советско-Гаванского районов с целью профориентации. Информационная работа по набору.	в течение года	приемная комиссия, сотрудники Колледжа
2	Участие в районных ярмарках учебных мест	в течение года	приемная комиссия
3	Сотрудничество с районными библиотеками, подростковыми клубами, центрами помощи семье.	в течение года	приемная комиссия
4	Изготовление и размещение рекламной информации о колледже: в СМИ, справочниках и печатных изданиях района	Октябрь-июль	приемная комиссия
5	Размещение статей о Колледже в печатных изданиях, сайте колледжа, странице телеграмм.	в течение года	администрация, приемная комиссия, сотрудники Колледжа
6.	Изготовление печатной рекламной продукции (красочные рекламные буклеты, карманные календари, информационные плакаты, флажки, ручки, значки, футболки и т.п.)	Октябрь-февраль	администрация, приемная комиссия
7.	Организация профориентационных экскурсий по колледжу для школьников района.	в течение года	приемная комиссия
8.	Профоринтационные экскурсии на АО «Дальтрансуголь» и другие предприятия района.	в течение года	приемная комиссия, сотрудники Колледжа
9.	Организация Дней открытых дверей	февраль март апрель	администрация, приемная комиссия

10.	Индивидуальные консультации и мастер-класс для учащихся и их родителей.	в течение года	приемная комиссия, сотрудники Колледжа
11.	Обновление сайта колледжа. Размещение информации на сайте Колледжа и на других информационных ресурсах	в течение года	Техник-программист
12.	Актуализация правил приёма в Колледж	до 1 марта	администрация, приемная комиссия
13.	Проведение месячника «Профессиональный компас».	Март	сотрудники Колледжа
14.	Приём документов у вновь поступающих, оформление личных дел	Март-август	приемная комиссия
15.	Зачисление на 1 курс Колледжа	август	администрация, приемная комиссия

Воспитательная работа

Основная цель воспитательной работы в Колледже – создание единого образовательного и воспитательного пространства, обеспечивающего становление российской гражданской идентичности, укрепление нравственных основ общественной жизни, успешную социализацию обучающихся, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации.

Общие задачи воспитательной работы на 2023/2024 учебный год:

1. Сформировать социокультурную инфраструктуру, содействующую успешной социализации обучающихся и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных, экскурсионно-туристических и других организаций.

2. Обеспечить равный доступ к инфраструктуре воспитания обучающихся, требующих особой заботы общества и государства, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обеспечить снижение числа правонарушений среди обучающихся и повышение эффективности профилактики; развитие межведомственного взаимодействия.

4. Обеспечить поддержку семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к воспитанию детей, повышению социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей/законных представителей.

5. Совершенствовать условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

6. Содействовать обновлению содержания и форм деятельности ученического самоуправления, развитию волонтерской деятельности.

7. Направлять коллективную творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни.

8. Повысить эффективность воспитательной деятельности в системе государственного профессионального образования Хабаровского края.

Анализ воспитательной работы за 2022/2023 учебный год позволил определить ряд **приоритетных задач** на будущий учебный год:

1. Необходимо продолжать работу по созданию условий для сохранения физического и психического здоровья обучающихся, использовать новые формы работы по физическому воспитанию.

2. Расширить сферу деятельности для привлечения и увеличения контингента обучающихся, желающих заниматься волонтерской деятельностью.

3. Продолжать распространение лучшего педагогического опыта работы в области обучения и воспитания.

4. Повысить уровень мотивации обучающихся для участия в конкурсах, соревнованиях.

олимпиадах и других мероприятиях различного уровня.

Основные направления воспитательной работы.

1. Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание (в т.ч. самоуправление, добровольческая и волонтерская деятельность):

1.1. Формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, родному городу, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

1.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности; развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и совершенствование форм и методов студенческого самоуправления;

1.3. Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

1.4. Воспитание у обучающихся чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогическому составу, старшему поколению, сверстникам, другим людям;

1.5. Развитие ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о детях и взрослых, испытывающих жизненные трудности;

1.6. Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, преодоление психологических барьеров, существующих в обществе по отношению к людям с ограниченными возможностями;

1.7. Приобщение обучающихся к культурному наследию города, страны.

1.8. Развитие умения работать в команде, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; развитие профессиональных компетенций;

1.9. Формирование у обучающихся чувства солидарности, социальной взаимопомощи, социальной позиции гражданина, ответственного участие в общественных движениях.

2. Воспитание правовой культуры, профилактика асоциального и аддитивного поведения, правонарушений и преступлений:

2.1. Развитие правовой грамотности и правосознания обучающихся;

2.2. Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;

2.3. Формирование у обучающихся мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости;

2.4. Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

2.5. Антикоррупционное воспитание;

2.6. Профилактика террористических и экстремистских проявлений; воспитание толерантности;

2.7. Профилактика правонарушений несовершеннолетних, связанных с незаконным потреблением наркотиков, ПАВ; правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и обеспечения профилактики правонарушений в области безопасности дорожного движения;

2.8. Развитие здоровьесберегающей среды, способствующей формированию у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни:

2.9. Оптимизация системы работы по выявлению лиц, склонных к совершению правонарушений;

2.10. Совершенствование системы межведомственного взаимодействия с целью усиления работы по профилактике правонарушений;

2.11. Снижение уровня асоциальных проявлений среди обучающихся образовательных учреждений города.

3. Физическое развитие и культура здоровья:

3.1. Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

3.2. Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

4. Занятость обучающихся/студентов во внеурочное время, реализация общеобразовательных программ дополнительного образования.

Механизмы реализации Плана воспитательной работы.

1. Правовые:

- Совершенствование нормативной правовой базы ОУ в сфере воспитания обучающихся в соответствии с государственной политикой Российской Федерации в области воспитания.

2. Организационно-управленческие:

Разработка и реализация отчетно-планирующей документации:

- Анализ воспитательной работы ОУ предыдущего периода;
- Проведение систематического мониторинга воспитательной деятельности ОУ;
- Оценка эффективности воспитательной деятельности в соответствии с критериями эффективности;
- Разработка ОУ комплексных планов развития воспитания в соответствии со Стратегией воспитания РФ и Концепцией,
- Сетевое взаимодействие ОУ, организаций дополнительного образования детей и иных организаций в сфере воспитания;
- Укрепление сотрудничества семьи, ОУ и иных организаций в воспитании детей;
- Системное изучение и распространение лучшего педагогического опыта работы в области воспитания;
- Методическое сопровождение воспитательного процесса в ОУ.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание				
Сентябрь 2023г.	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
	08.09. – культурно-массовые и спортивные мероприятия «Я – гражданин России!» в рамках Единого дня голосования	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания, кураторы групп, педагог-организатор
	18.09. – 20.09. –	1-4 курсы	ВРОХКООВ	Зам.директора по УВР,

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	военно-патриотический слет «Потомки великих победителей» для обучающихся ПОУ		«Боевое братство»	преподаватель-организатор ОБЖ
Октябрь 2023г.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню рождения Хабаровского края.	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, органы исполнительной власти	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп
	День благоустройства территории Колледжа с последующим поддержанием порядка	1 – 4 курсы	Администрация г.п. «Рабочий поселок Ванино»	Зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
	Уборка районных территорий в рамках осеннего месячника благоустройства	1 – 4 курсы	Администрация г.п. «Рабочий поселок Ванино»	Зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
Ноябрь 2023г.	Классные часы в группах, посвященные 4 ноября – Дню народного единства	1 – 4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
	Спортивные соревнования, посвященные «Дню народного единства»	1 – 4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания, кураторы групп
	Мероприятия, посвященные Дню матери	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
Декабрь 2023г.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ.	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, преподаватели истории, кураторы групп, педагог-организатор
Январь 2024г.	Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста.	1 – 4 курсы	МБУ «Ванинский районный краеведческий музей»	Зам.директора по УВР, библиотекарь, преподаватели истории
Февраль 2024г.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1 – 4 курс	МБУ РМЦ Ванинского муниципального	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
			района, ВРОХКООВ «Боевое братство»	преподаватель-организатор ОБЖ
Апрель 2024г.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Проведение Дня благоустройства Колледжа в рамках весеннего месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий Ванинского муниципального района.	1-3 курсы	Администрация г.п. «Рабочий поселок Ванино»	Зам.директора по АХР, зам.директора УВР.
Май 2024г.	Мероприятия, посвященные празднованию Праздника Весны и Труда.	1 - 3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
	Мероприятия, посвященные празднованию 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	1 - 3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор
Июнь 2024г.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	1 - 3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания
	Мероприятия, посвященные Дню России	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, органы исполнительной	Кураторы групп, педагог-организатор, библиотекарь

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
			власти	
	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Преподаватели истории, кураторы групп, мастера п/о
В течение года	Участие в районных военно-патриотических соревнованиях	Сборная команда обучающихся 1 – 4 курсов	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания
В течение года	Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти края, района, поселка.	1 - 4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
В течение года	Проведение тематических экскурсий	1 – 4 курсы	МБУ «Ванинский районный краеведческий музей»	Зам.директора по УВР, библиотекарь, преподаватели.
В течение года	Заседания Педагогического совета по вопросам проведения мероприятий гражданско-патриотического и духовно-нравственного характера	Педагогический состав	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ
В течение года	Приглашение родителей для участия в мероприятиях Колледжа.	Родители студентов		Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание				
Сентябрь 2023 г.	01.09. – торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, Студенческий совет
Октябрь 2023 г	Торжественный праздник, посвященный Дню учителя.	1-4 курс	МБУ «Районный Дом культуры»	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп, педагог-организатор, Студенческий совет
Ноябрь 2023 г.	03.11. – информационные беседы в группах «День Казанской иконы Божией Матери»	1-4 курс		Кураторы групп, библиотекарь

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
Декабрь 2023 г.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Нового года	1-4 курс	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, Студенческий совет
Январь 2024 г.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню студента.	1-4 курс	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор, Студенческий совет
Февраль 2024 г.	15.02. - Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов.	1-4 курс	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп
Март 2024 г.	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	1-4 курс	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, кураторы групп, мастера п/о, Студенческий совет
Апрель 2024 г.	Мероприятия, посвященные Дню доброты.	1-3 курс	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд, педагог-организатор
Май 2024 г.	Мероприятия, посвященные 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-3 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, Студенческий совет
В течение года	Участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти края, района, поселка.	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, кураторы групп, руководители кружков, библиотекарь
Самоуправление, добровольческая и волонтерская деятельность, формирование активной жизненной позиции.				
В течение года	Работа Студенческого совета Колледжа	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
	Работа волонтерской команды Колледжа «Неудержимые»	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
	Мероприятия, направленные на ориентацию	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор,

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	молодежи на социальную активность		района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	социальный педагог
	Участие Студенческого совета в мероприятиях, организуемых «Районным молодежным центром»	25 чел.	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог- организатор
	Участие в сезонных интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?»	25 чел.	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, социальный педагог
Воспитание правовой культуры, профилактика асоциального и аддиктивного поведения, правонарушений и преступлений.				
Август – сентябрь 2023 г.	Разработка и утверждение плана совместной работы с ОМВД России Ванинского и Советско-Гаванского районов по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Администрация колледжа	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог.
Сентябрь 2023 г.	Классные часы, направленные на ознакомление студентов с нормативными правовыми документами Колледжа.	1-4 курс	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Кураторы групп
	Корректировка списка обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД с учетом студентов 1 курса.	1-3 курс	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц. педагог
	Подготовка приказа о	Администрация		Зам.директора по УВР,

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	создании Совета по профилактике, утверждение плана работы на 2023-2024 уч.г.	я колледжа		соц.педагог
Сентябрь Декабрь, Апрель	Проведение общих родительских собраний.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, педагог-организатор; соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Работа Совета по профилактике	Члены Совета по профилактике	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР; Соц.педагог; Кураторы групп
В течение года	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися по вопросам административной и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний, ознакомление с Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах человека.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы групп
В течение года	Проведение лекций, бесед, круглых столов, игр по станциям, семинаров, профильных викторин, кинолекториев по профилактике правонарушений и преступлений	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН ОМВД	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Социальный педагог, кураторы групп

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
В течение года	Совместные рейды по проверке семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов.	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Проведение с обучающимися бесед на тему безопасности дорожного движения в целях недопущения дорожно-транспортного травматизма.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Выявление и профилактическая работа с несовершеннолетними, входящими или склонными входить в молодежные неформальные движения.	1-3 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Психокоррекционная работа с родителями	Родители студентов	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов.	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
Сентябрь, Декабрь, Апрель	Оформление стендов и подборка литературы в библиотеке нормативных правовых актов РФ	5		Библиотекарь

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
В течение года	В рамках общеобразовательных дисциплин проведение тематических занятий по правовым вопросам (ОБЖ, обществознание, право, история, литература)	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Преподаватели дисциплин
Сентябрь, Декабрь, Май	Проведение инструктажа перед каникулами о нормах поведения в общественных местах, о безопасности жизнедеятельности, о запрете ношения в колледж колющих и режущих предметов, различного вида оружия, об ответственности за участие в мероприятиях и соблюдения установленного порядка нахождения в общественных местах.	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Кураторы групп
Сентябрь, Декабрь, Май	Ознакомление с Федеральными законами от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях; от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Вовлечение обучающихся в кружковую, физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.	1-4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Педагоги доп. образования, кураторы групп

Формирование установок на здоровый образ жизни,

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
профилактика курения, алкоголизма, наркомании.				
Сентябрь, Октябрь	Открытое первенство среди групп обучающихся колледжа по мини-футболу «Молодежь за ЗОЖ!»	1 – 4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Руководитель физ.воспитания, Студенческий совет
В течение года	Организация и проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся.	1 – 4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы групп
Декабрь 2023 г.	01.12. - Акция «Красная ленточка», посвященная дню борьбы со СПИД; проведение классных часов и бесед, приуроченных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГБУЗ Ванинская ЦРБ	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
Апрель 2024 г.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ,
В течение года (по согласованию)	Общее родительское собрание с выступлением врача-нарколога	1 – 2 курсы	КГБУЗ Ванинская ЦРБ	Зам.директора по УВР, соц.педагог
	Профилактические рейды на предмет незаконного употребления наркотических веществ	1 – 3 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, соц.педагог
	Проведение лекций, разъяснительных	1 – 4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	бесед для обучающихся по ознакомлению с административной и уголовной ответственностью за употребление, хранение и незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов		Советско-Гаванскому районам, КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	групп
	Проведение лекций, бесед, круглых столов, игр по станциям, семинаров, профильных викторин, кинолекториев по профилактике асоциальных проявлений, алкоголизма, табакокурения и наркомании в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни, формирование здоровых духовно-нравственных качеств личности подростка, позитивных жизненных установок	1 – 4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов, КГБУЗ Ванинская ЦРБ.	Зам.директора по УВР, соц.педагог; кураторы групп
В течение года	Участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти края, района, поселка.	1-4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, соц.педагог; педагог-организатор; кураторы групп
Воспитание толерантности, профилактика экстремизма и терроризма.				
Сентябрь 2023 г.	03.09. – Классные часы, беседы в группах на тему: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 – 4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, Ванинская транспортная прокуратура	Зам.директора по УВР, педагог-организатор кл. руководители
Октябрь -	Мероприятия.	1 - 4 курсы	МБУ РМЦ	Зам.директора по УВР.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
Ноябрь 2023г.	посвященные Дню народного единства		Ванинского муниципального района	соц.педагог, преподаватели истории, классные руководители, Педагог-организатор
	Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, соц.педагог, классные руководители, педагог-организатор преподаватели истории и обществознания
Декабрь 2023 г.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню инвалидов.	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, соц.педагог, классные руководители, Педагог-организатор
В течение года	Участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти края, района, поселка.	1 – 4 курсы	Органы исполнительной власти	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп
В течение года	Тренировки по отработке действий при угрозе теракта.	1 – 4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп
Антикоррупционное воспитание				
Сентябрь, Ноябрь, Май	Проведение тестирования обучающихся по формированию антикоррупционного мировоззрения	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп
Декабрь 2023 г.	Мероприятия, приуроченные Всемирному дню борьбы с коррупцией	1-4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	Зам.директора по УВР, соц.педагог; Педагог-организатор
В течение года	Просветительские беседы в группах по теме: «Коррупционное поведение: возможные последствия»	1 – 4 курсы	ОМВД России по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам, Ванинская транспортная прокуратура	Зам.директора по УВР, соц.педагог ; инспектор ПДН
	Родительские	1 -4 курсы	ОМВД России	Зам.директора по УВР,

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	собрания в группах на тему: «Антикоррупционное воспитание»		по Ванинскому и Советско-Гаванскому районам	соц.педагог, кураторы групп
Интернет-безопасность				
Октябрь 2023 г.	Мероприятия, приуроченные ко Дню интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, соц.педагог педагог-организатор кураторы групп
В течение года	Классные часы и беседы в группах, родительские собрания на темы: «Безопасность в сети Интернет», «Безопасный интернет», «Социальные сети: добро или зло», «Влияние социальных сетей на молодежь»	1 – 4 курсы	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям».	Зам.директора по УВР, соц.педагог- педагог-организатор кураторы групп
Физическое развитие и культура здоровья.				
В течение года	Вовлечение обучающихся колледжа физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.	1 – 4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания, кураторы групп
Сентябрь – Октябрь 2023 г.	Открытое первенство среди групп обучающихся колледжа по мини-футболу «Молодежь за ЗОЖ!»	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания, Студенческий совет
Октябрь – Ноябрь 2023 г.	Соревнования по гиревому спорту «Мы едины, мы равны!», посвященные «Дню народного единства»	1 – 4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Рук.физ.воспитания, преподаватели физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Декабрь 2023 г.	Проведение соревнований по троеборью ГТО между группами колледжа, посвященных 12 декабря - Дню конституции РФ	1 – 4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
Февраль 2024 г.	Первенство по волейболу среди обучающихся Колледжа «А впереди нас ждал победный Май», посвященное 76-летию со дня победы советского народа в ВОВ	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Руководитель физ.воспитания
Март 2024 г.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся Колледжа	1 – 4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания
Март – Апрель 2024г.	Сдача нормативов ВФСК ГТО	1 – 4 курсы	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания
Апрель 2024г.	Мероприятия в рамках Декады Здорового образа жизни, посвященной Всемирному дню здоровья (по отдельному плану)	1 – 4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания, кураторы групп
Июнь 2024 г.	Участие в Летнем спортивном празднике «Открытие летней Спартакиады 2024г	50 чел.	МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, руководитель физ. воспитания, кураторы групп
В течение года (по согласованию)	Участие в спортивных соревнованиях в рамках Спартакиады обучающихся СПО	Сборные команды обучающихся из разных групп по видам спорта	МБУ ДО Дворец спорта	Руководитель физ.воспитания
В течение года	Организация наглядной агитации по спортивно-массовой и спортивной работе Колледжа	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Руководитель физ.воспитания, Студенческий совет
Реализация программ дополнительного образования.				
Август-сентябрь	Разработка и утверждение программ дополнительного образования.	200		Зам.директора по УВР, педагоги доп. образования, руководители кружков.
В течение года	Вовлечение обучающихся в кружковую, физкультурно-оздоровительную и	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района, МБУ ДО Дворец спорта	Зам.директора по УВР, педагоги доп. образования, руководители кружков, кураторы групп.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	спортивную деятельность.			
В течение года	Участие в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня.	1-4 курсы	МБУ РМЦ Ванинского муниципального района	Зам.директора по УВР, педагоги доп. образования, руководители кружков, кураторы групп.
Работа с родителями (родительские советы, работа с проблемными семьями, воспитание будущего семьянина и т.п.).				
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных бесед с привлечением администрации Колледжа, - общение с родителями по телефону - индивидуальные беседы, - проведение родительских собраний (по вопросам, связанных с организацией учебного процесса, об оказании образовательных услуг, - приглашение родителей на культурно- массовые мероприятия Колледжа, - размещение информации по учебному процессу, вопросам культурно-массовых мероприятий на сайте Колледжа 	Родители студентов	КГКУ «Ванинский центр социальной помощи семье и детям», КДН при администрациях Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп
Методическая работа ответственного за в/р, повышение квалификации				
В течении года	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение педагогических и методических советов по воспитательной работе, совещаний кураторов групп - Курсы повышения квалификации -Участие в конференциях. 	35		Зам.директора по УВР, соц.педагог, кураторы групп

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	семинарах -Школа педагогического мастерства			
Формирование профессионала, профориентация				
1 этап профориентации (профориентация по набору обучающихся)				
Сентябрь 2023 г.	- участие в районных ярмарках; -размещение информации на сайте.	15	Администрации школ	Зам.директора по УВР.
В течении года	- профориентационные экскурсии в Колледж - корректировка информации на сайте; - индивидуальные консультации для подростков и родителей; - посещение школ и заключение договоров; - сотрудничество с центрами занятости населения; - участие в районных ярмарках.	15	Администрации школ	Зам.директора по УВР.
Февраль 2024 г.	- размещение информации в СМИ по округам.	5		Зам.директора по УВР.
Март 2024 г.	- участие в месячнике «Профориентационный компас - 2023»; - мастер-классы по рабочим специальностям	1-4 курсы	Администрации школ	Зам.директора по УВР.
Апрель 2024 г.	- размещение информации в СМИ; - рассылка информации в СОШ по эл.почте; - проведение дней открытых дверей; - посещение школ	15	Администрации школ	Зам.директора по УВР.
2 этап профориентации (сохранение контингента, формирование профессиональной направленности у обучающихся)				
Октябрь-Ноябрь 2023 г.	Районные конкурсы профессионального мастерства	1 – 4 курсы	Комитет по образованию	Заместители директора по УПР, УВР, мастера п/о, преподаватели
Март – Май 2024 г.	Проведение конкурсов			Зам.директора по УПР, преподаватели, мастера

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнеры	Ответственные
	мастерства по профессиям среди студентов колледжа.			
В течение года	Организация экскурсий на базовые предприятия производственной практики	1- 4 курсы	Базовые предприятия производственной практики	Зам.директора по УПР
3 этап профориентации (социально-экономическая адаптация выпускников на рынке труда)				
В течение года	Беседы, приглашение на семинары работодателей, содействие трудоустройству	1- 4 курсы	Предприятия Ванинского и Советско-Гаванского районов	Зам.директора по УПР, мастера п/о

Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность

Цель:

- соблюдение требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением
- создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья работников и студентов,
- формирование у студентов сознательного отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха

Задачи:

- Создать условия для обеспечения охраны труда и здоровья участников учебного процесса;
- Популяризировать преимущества здорового образа жизни среди участников учебного процесса;
- Организовать систему профилактических работ по предупреждению травматизма во время учебного процесса и на дорогах, предотвращению роста заболеваемости студентов;

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда работников колледжа.			
1	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.	сентябрь-октябрь	Специалист по охране труда
2	Проведение общего технического осмотра здания колледжа. Обеспечение качественной подготовки кабинетов, мастерских, к новому учебному году.	август	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, специалист по охране труда
3	Обеспечение технического и обслуживающего персонала колледжа спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	в течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4	Организация обучения и проверки знаний работников колледжа по охране труда (по 40- часовой программе)	с вновь прибывшими работниками	Специалист по охране труда

		ми, далее - 1 раз в три года	
5	Обеспечение наличия инструкций по охране труда во всех учебных аудиториях, кабинетах, учебных мастерских, на других рабочих местах.	август, январь	Специалист по охране труда
6	Организация и проведение - декады безопасности, - декады, посвященной дню охраны труда	октябрь апрель	Специалист по охране труда
Проведение инструктажей по охране труда:			
1	Вводного, первичного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте;	согласно положения	Специалист по охране труда
2	Повторного инструктажа на рабочем месте;	не реже одного раза в шесть месяцев	Специалист по охране труда
	Внепланового инструктажа на рабочем месте;	по мере необходимо сти	Специалист по охране труда
3	Проведение периодического медицинского осмотра работников колледжа.	май, июнь	Специалист по охране труда
4	Проведение обучения по санитарно - гигиеническому минимуму.	по мере необходимо сти	Специалист по охране труда
Противопожарные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	до 01 сентября	Специалист по охране труда
2	Инструктивное собрание с коллективом колледжа о порядке действия в ЧС, обеспечение безопасности и эвакуация людей при пожаре.	Сентябрь, февраль	Специалист по охране труда
3	Проверка огнетушителей.	до 01 сентября	Заместитель директора по АХР, ответственный за противопожарную безопасность
4	Проверка эвакуационных выходов из здания колледжа на наличие легко открывающихся запоров, обозначение выходов надписями и указательными знаками.	до 01 сентября	Заместитель директора по АХР, ответственный за противопожарную безопасность
5	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	до 01 сентября	Заместитель директора по АХР
6	Проведение противопожарного инструктажа со студентами колледжа, сотрудниками	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
7	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания колледжа.	сентябрь, май	Специалист по охране труда Ответственный за пожарную безопасность

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности студентов

1	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:	В течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
2	Санитарно-гигиеническое состояние колледжа, включая пищеблоки;	постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
3	Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима учебных кабинетов и других помещений;	постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
4	Инструктаж работников колледжа по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	Сентябрь, январь	специалист по охране труда
5	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и других помещениях колледжа (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.)	в течение года	Заместитель директора по АХР, ответственный за противопожарную безопасность Специалист по охране труда
6	Поддержание мер безопасности в кабинетах повышенной опасности (учебные лаборатории по физике, химии, кабинетах обслуживающего и технического персонала).	постоянно	Заместитель директора по АХР, ответственный за противопожарную безопасность специалист по охране труда
7	Проведение инструктажей по охране труда с записью в журнале по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
8	Осуществление мер по безопасности и охране жизни студентов при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заместитель директора по УВР специалист по охране труда Кураторы учебных групп
Профилактика вредных привычек у обучающихся			
1	Показ видеороликов и социальной рекламы; профилактическая работа с обучающимися о вреде ПАВ.	в течение года	Заместитель директора по УВР Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
	Проведение акции против курения;	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Специалист по охране труда Педагог-организатор Кураторы учебных групп
	Участие в районных мероприятиях по профилактике вредных привычек;	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы учебных групп
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1	Создание комиссии по расследованию несчастного случая, оформление документов, необходимых для расследования несчастных случаев. Анализ каждого несчастного случая.	В случае возникновения несчастного случая (в установленные сроки)	Специалист по охране труда

2	Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка для студентов	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, Кураторы учебных групп
3	Ознакомление педагогического коллектива колледжа с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в колледже.	сентябрь	Специалист по охране труда
4	Проведение внеплановых инструктажей с педагогическим коллективом по соблюдению норм охраны труда.	по мере необходимости в течение года	Специалист по охране труда
5	Совещание с руководителем физического воспитания, преподавателем физической культуры по вопросу профилактики травматизма и несчастных случаев среди обучающихся.	ноябрь, февраль и по необходимости	Специалист по охране труда
6	Обучение обучающихся правилам оказания первой медицинской помощи.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, Специалист по охране труда
7	Проведение классных часов по профилактике травматизма.	в течение года	Специалист по охране труда Кураторы учебных групп
8	Оформление и периодическое обновление уголка «Охрана труда»	обновление информации в течение года	Специалист по охране труда

Мероприятия по антитеррористической защищенности

1	Организация разработки планов обеспечения безопасности колледжа (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы антитеррористической защищенности колледжа	Август-сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
2	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
3	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по колледжу, ответственным за безопасность, инструктажей и тренировок с персоналом колледжа для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа Специалист по охране труда
4	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа Специалист по охране труда

5	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися колледжа для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа Кураторы учебных групп
6	Осуществление ежедневных обходов территории колледжа и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа